



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA

Direzione Didattica Statale Infanzia e Primaria

III CIRCOLO "SAN GIOVANNI BOSCO"

via Amando Vescovo, 2 - 76011 Bisceglie (BT)

Dirigente tel 0803502029

Codice Fiscale 83006560722

www.terzocircolobisceglie.it

Direttore tel fax 080 3955752

Codice Meccanografico BAAE070004

info@terzocircolobisceglie.it

baee070004@pec.istruzione.it



FSE FESR



Bisceglie, 13.12.2012

Protocollo 5540/A-20 e

AVVISO PUBBLICO

per conferimento di incarico di

RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

ai sensi del D. Lgs. 9/04/08 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D. Lgs. 195/2003 in materia di capacità e requisiti professionali del R. S. P. P. così come integrato dal D. Lgs. n. 81/2008, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare, gli articoli 17, 31, 32, 33 unitamente alle successive modificazioni ed integrazioni;
- LETTO** il regolamento di applicazione del D.I. n. 832 del 29/09/2008 il quale prevede, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- VERIFICATA** la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D. Lgs. 81/2008);
- CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza ove emerge la rilevanza della protezione dell'interesse pubblico, la competenza specifica in edifici scolastici e la disponibilità senza condizioni temporali del prestatore d'opera;
- AMMESSO** il D. I. n. 44 del 01/02/2001 - articoli 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;
- ACCOLTO** l'art. 23 della legge 62/2005 che ha abrogato la possibilità per la PA, e quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo automatico dei contratti;
- ESAMINATO** il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, con le successive modifiche ed integrazioni;
- OSSERVATO** il D. Lgs. 11 settembre 2008, n. 152 Ulteriori disposizioni correttive e integrative del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 25, comma 3, della legge 18 aprile 2005, n. 62.

RILEVATO	il D.P.R. 5 ottobre 2010 , n. 207 recante regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
PRESO ATTO	della legge 13 agosto 2010, n. 136 che ha introdotto all'art. 3 nuove norme per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti di appalto e della successiva legge n. 217 del 2010 che integrato e modificato la ridetta legge n. 136;
EVIDENZIATO	il contenuto della determinazione A. V. C. P. n. 10 del 2010;

EMANA

il seguente bando di selezione pubblica con procedura comparativa per l'importo più basso ai fini dell'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dal 19.12.2012, in qualità di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE a beneficio del III Circolo Didattico "San Giovanni Bosco" - Bisceglie, regolato dai successivi articoli. L'affidamento della presente gara rispetterà i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità; del pari, la loro esecuzione deve garantire la qualità delle prestazioni svolgendosi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. La presente gara vede nel Dirigente Scolastico il responsabile unico del procedimento per le fasi dall'affidamento all'esecuzione ed è costituita dalla presente Lettera d'Invito.

Articolo 1 REQUISITI RICHIESTI

1. I candidati i quali intendano concorrere alla selezione di cui al corrente bando dovranno preliminarmente redigere una **istanza di partecipazione su propria carta intestata**, senza formalità, dalla quale

- **evincere** una dichiarazione di disponibilità ad accettare incondizionatamente le prestazioni richieste così come denominate all'articolo 2, sia in orario antimeridiano che pomeridiano in tutti i giorni dell'anno, indipendentemente dal funzionamento del servizio di istruzione con obbligo di presenza entro dieci minuti dalla chiamata del Dirigente Scolastico o sostituto;
- **riportare** i riferimenti della propria copertura assicurativa professionale, massimali, che devono essere congruenti con l'impegno ed in relazione alle dimensioni del circolo, compagnia e numero di polizza professionale.
- **esplicitare** il compenso richiesto per la prestazione di cui al bando, al lordo di ogni fiscalità,
- **esprimere**, ai sensi dell'art 13 del D.Lgs196/2003, consenso al trattamento dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "*sensibili*" di cui all'art 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, per le finalità e durata necessaria in relazione agli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta e pari consenso preventivo nella eventualità di accesso agli atti di terzi interessati alla presente procedura;
- **attestare**, sotto la propria responsabilità citando espressamente il D. Lgs. 445/00, di non avere condanne penali in corso ovvero non essere sottoposto a procedure concorsuali;
- **allegare** un documento di identità valido in copia fotostatica unitamente al proprio codice fiscale;
- **dichiarare** di aver svolto l'incarico di R. S. P. P. negli ultimi cinque anni in via continuativa presso scuole pubbliche.

2. L'assenza anche di solo uno degli elementi richiesti nella precitata istanza, opportunamente segnalati con sottolineatura per miglior evidenza, costituirà titolo di esclusione inderogabile dal presente bando di gara.

3. I candidati dovranno redigere un **C. V. su propria carta intestata**, senza prevenzione di formato, ove però siano racchiusi in paragrafi precisi i *dati anagrafici; i titoli accademici; i titoli di formazione; gli incarichi professionali svolti* in conto proprio. In particolare:

- a. Nella sezione del C. V. dedicata ai dati anagrafici devono essere riportati il numero telefonico della propria abitazione, del proprio studio professionale, del proprio cellulare, del proprio fax e della posta elettronica funzionante per propria immediata reperibilità;
- b. Nella sezione del C. V. dedicata ai titoli accademici deve essere riportato il possesso del titolo di studio ammissibile tra quelli indicati al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008, con la votazione, la specificazione della durata del corso di studi; l'abilitazione all'esercizio della professione e l'iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico. L'assenza di titolo di studi previsto ovvero di abilitazione all'esercizio della professione ovvero l'assenza di iscrizione all'albo ovvero la carenza contestuale dei predetti requisiti costituiscono cause inderogabili di esclusione;
- c. Nella sezione del C. V. dedicata ai titoli di formazione devono essere riportati gli attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs n. 81/2008, organizzati da enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo; gli aggiornamenti obbligatori propri delle funzioni di RSPP. L'assenza dei titoli di studio e formazione, in particolare quella obbligatoria per lo svolgimento della funzione di RSPP, costituisce causa inderogabile di esclusione.
- d. Nella sezione del C. V. dedicata agli incarichi professionali, devono essere riportati tutti gli incarichi conseguiti in qualità di R. S. P. P. esclusivamente in scuole pubbliche, almeno nell'ultimo quinquennio, evitando inutili enumerazioni di altri incarichi che non saranno considerati. In particolare, dovranno elencare i recapiti delle scuole presso le quali hanno svolto la loro attività professionale, rammentando il disposto dell'arti. 1 comma 1 circa la causa di esclusione.

4. I candidati devono dichiarare nel CV esplicitamente la veridicità dei titoli accademici, di studio e formazione nonché degli incarichi professionali con il diretto richiamo al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche.

5. I candidati dovranno esplicitare la loro **offerta** per la prestazione professionale su **propria carta intestata**, sia in cifre sia in lettere, al lordo di ogni fiscalità.

6. L'istituto scolastico, a campione ed in special modo per il candidato che sarà dichiarato vincitore, si riserva di effettuare verifiche oggettive di congruenza tra i dati, titoli dichiarati ed incarichi presso scuole pubbliche, contemplando anche l'esercizio delle visure ex articoli 21 e 33 comma 1 del d. P. R. 14.11.02, n. 313, le quali, se pregiudizievoli per l'esito della qualità della gara, daranno luogo all'esclusione di diritto del candidato ancorché vincitore della presente selezione.

7. Sono ammessi a partecipare solo singoli professionisti iscritti agli albi professionali escludendo la partecipazione di qualsiasi forma associativa tra gli stessi e le eventuali proposte pervenute non saranno considerate.

8. L'offerta annuale al lordo di ogni fiscalità dell'istituzione scolastica in qualità di stazione appaltante per la prestazione professionale di R. S. P. P. a base per il presente bando è fissata in Euro millequattrocento/00.

Articolo 2 PRESTAZIONI RICHIESTE

1. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

- a. Operare in piena collaborazione con il Dirigente Scolastico, assicurando la propria presenza e garantendo le proprie prestazioni nei tempi stabiliti dal Dirigente Scolastico, i quali, in quanto legati ad esigenze di sicurezza e prevenzione da sinistri, non saranno contrattabili in base ad esigenze personali del candidato selezionato;

- b.** Effettuare sopralluoghi degli edifici scolastici, accompagnato dal Dirigente Scolastico o da un suo sostituto, per procedere all'individuazione dei rischi almeno una volta al mese ovvero ogni qualvolta sopraggiunga necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico e di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- c.** Provvedere ad assicurare, oltre a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo n. 81/2008:
- ~ Redazione ovvero integrazione del D. V. R. per le tre sedi dell'Istituto e supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
 - ~ Organizzazione, partecipazione ed assistenza alle prove di evacuazione della struttura scolastica, in numero di 2 per ogni sede con annessa predisposizione della modulistica;
 - ~ Partecipazione alle riunioni periodiche con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e redazione del relativo verbale;
 - ~ Assistenza al Dirigente Scolastico nella tenuta dei Registri obbligatori;
 - ~ Assistenza al Dirigente Scolastico in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo in materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori dei ministeri ed enti legati alla materia della sicurezza;
 - ~ Collaborare con l'ente locale proprietario a redigere progetti per interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione con annessa documentazione;
 - ~ Sopralluoghi per l'individuazione delle eventuali misure per la salubrità degli ambienti di lavoro, compresi quelli con videoterminali negli uffici ed adeguamento postazioni di lavoro con, se richieste, verifiche fonometriche - fotometriche;
 - ~ Aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
 - ~ Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività, dei quadri elettrici e funzionalità delle apparecchiature installate da società gestori dei servizi comunali;
 - ~ l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico ivi compresi il controllo dei lavori in appalto all'interno dell'istituto, la richiesta alle imprese appaltatrici per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei piani di sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza, in particolare redazione del D. U. V. R. I.;
 - ~ collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
 - ~ l'informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie nelle palestre e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
 - ~ collaborare nella individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente, partecipando alle consultazioni in materia, tra il personale in servizio, definendo in apposite riunioni i loro rispettivi compiti;
 - ~ attivare e condurre corsi di formazione interni al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;

2. Sono comprese nelle prestazioni ogni altro adempimento preordinato, connesso ovvero consequenziale alla competenze del R. S. P. P. qui non citato ma rinveniente dalla normativa in essere oltre che da successive modifiche ed integrazioni in corso di vigenza contrattuale e da situazioni non al momento delineate.

3. Le prestazioni richieste si rivolgeranno ad una popolazione scolastica di circa 900 alunni di età compresa tra tre anni circa ad undici anni circa e circa 103 lavoratori.

4. Le prestazioni richieste si rivolgeranno ad una istituzione composta da tre punti di erogazione del servizio, la sede centrale in via Amando Vescovo, 2; il plesso denominato "Di Bari" in via Di Vittorio; il plesso denominato "Carrara Gioia" in piazza S. D'Acquisto in Bisceglie.

Articolo 3 COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

1. L'individuazione del candidato sarà operata dalla Commissione Tecnica operante in istituto presieduta dal Dirigente Scolastico, la quale procederà alla valutazione delle istanze entro le ore 12.00 dello stesso giorno del termine del bando, valutando la presenza in ognuna di esse dell'istanza di partecipazione di ogni candidato completa di tutti gli elementi previsti di cui all'art. 1 comma 1; quindi la presenza dei singoli c. v. completi di quanto all'art. 1 comma 3 lettere a, b, c, d, comma 4, comma 5, comma 7 e comma 8.

2. Tra tutti i candidati che saranno stati ritenuti idonei per effetto del rispetto integrale delle disposizioni contenute nell'articolo 1, valutate le condizioni di esclusione, sarà individuato solo quello che avrà richiesto la cifra più bassa per le sue prestazioni professionali, comprensiva di ogni fiscalità che sarà corrisposta in un'unica soluzione al termine dell'incarico.

3. In ipotesi più candidati abbiano offerto la stessa cifra, questi verranno convocati ed esprimeranno una nuova offerta al ribasso, dichiarando vincitore chi avrà espresso l'offerta minore degli altri.

4. La Commissione Tecnica giudicatrice di cui al comma 1 del presente articolo, sarà parimenti riconvocata in caso di rinnovazione del procedimento di gara.

5. La stipula del contratto che legherà il professionista in funzione di R. S. P. P. all'istituzione scolastica dal 19.12.2012 sino al 18.12.2013, avrà luogo entro giorni sette dalla comunicazione di vittoria all'albo del circolo www.terzocircolobisceglie.it. La stipula del contratto non esonera il professionista nominato R. S. P. P. dal rispetto delle sue proprie dichiarazioni che acquisiranno il rango di norme contrattuali, in particolare quelle di cui all'articolo 1 comma 1 e l'articolo 2. In ipotesi il professionista nominato R. S. P. P. attuasce un comportamento diverso da quanto dichiarato quindi obbligato, anche per una sola volta, verrà immediatamente sollevato dall'incarico con rescissione automatica senza versamento di alcun emolumento in ragione della natura stessa dell'incarico.

6. L'istituto non procederà all'aggiudicazione qualora nessun CV pervenuto risultasse idoneo in relazione all'oggetto del contratto, in special modo per la carenza dei requisiti di cui all'articolo 1 comma 3 lettera b), c) e d); in ipotesi venga meno l'interesse pubblico o se nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta congruente rispetto alle proprie disponibilità economiche, notificando i motivi della decisione di non aggiudicare l'incarico e di riavviare la procedura all'albo dell'istituzione scolastica.

7. L'istituto scolastico comunicherà l'aggiudicazione definitiva del contratto di lavoro a tempo determinato al candidato risultato primo classificato con fax ovvero posta elettronica ovvero pec presso la residenza ovvero il domicilio indicato dallo stesso, con invito alla stipula del contratto che conterrà, tra le altre clausole, integralmente l'articolo 2 e le dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare oltre ai titoli dichiarati, l'attestato di formazione per RSPP aggiornato ed esibito il D. U. R. C. e la polizza assicurativa: la mancata esibizione o irregolarità del DURC e/ o polizza assicurativa comporta l'esclusione dalla vittoria di bando in via inderogabile.

8. L'istituto scolastico non assume responsabilità per la mancata ricezione della comunicazione di vittoria del bando per causa di indirizzo e/o domicilio inesatti ovvero incompleti ovvero per tardiva comunicazione del cambio di indirizzo/ domicilio. Queste ultime comunicazioni di modifica, devono pervenire prima dell'aggiudicazione definitiva. Nei casi di mancata risposta alla convocazione per tre inoltri consecutivi a distanza di giorni due uno dall'altro, verrà chiamato il concorrente immediatamente successivo in graduatoria.

9. La graduatoria stilata dalla Commissione Tecnica conserverà la sua validità sino all'avvio della nuova procedura di individuazione del RSPP. I nominativi utilmente collocati potranno essere oggetto di incarico qualora il Dirigente Scolastico, per ragioni di opportunità, decidesse di rescindere il contratto ovvero in ipotesi l'RSPP nominato dovesse rinunciare all'incarico.

10. La gara si intenderà assolta anche in presenza di una sola istanza che, a giudizio della Commissione Tecnica, dimostri il possesso di adeguate competenze ed esperienze, verificate principalmente nello svolgimento di almeno un quinquennio del compito di RSPP nelle istituzioni scolastiche oltre che nel rispetto dei commi b), c) d) dell'articolo 1 e contestualmente comma 6 del presente articolo ed in relazione all'articolo 1 comma 1 quando si verte in materia di massimali assicurativi, in presenza di una richiesta di un compenso lordo non superiore a euro millequattrocento/00.

Articolo 4 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. I candidati dovranno fare pervenire la propria offerta in busta chiusa, apponendo la propria firma sui lembi, con la dicitura in calce "Avviso pubblico selezione RSPP – a. s. 20121/2013" al Dirigente Scolastico di questa istituzione, con qualsiasi mezzo e rilascio contestuale di protocollo ma improrogabilmente entro e non oltre le ore 11:30 del giorno 18.12.2012.

2. Le buste consegnate oltre la data e l'ora prevista non saranno aperte e verranno riconsegnate ai mittenti al termine della procedura.

3. Ogni busta dovrà contenere i documenti di cui all'articolo 1 del presente bando su carta intestata del candidato e l'assenza anche di uno dei documenti richiesti, comporta l'inderogabile esclusione del candidato dal bando.

5. Gli interessati potranno effettuare sopralluogo preventivo degli spazi scolastici previo appuntamento telefonico con il D. S. G. A. sig.ra Maria Rosa Ravalli che indicherà ora e giorno.

6. Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

7. La presentazione dell'offerta da parte del candidato ed il relativo consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili implica che gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un interesse personale, concreto e attuale nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell' art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

8. Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica all'indirizzo www.terzocircolobisceglie.it, e contestualmente inviato per posta elettronica a tutti gli istituti vicini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof. ssa Antonietta Scurani