



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA**

*Direzione Didattica Statale Infanzia e Primaria*

**III CIRCOLO "SAN GIOVANNI BOSCO"**

via Amando Vescovo, 2 - 70052 Bisceglie (BT)

**Dirigente** tel 0803502029

**Direttore** tel fax 080 3955752

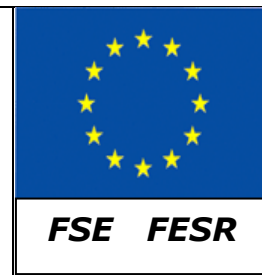
Codice Fiscale 83006560722

Codice Meccanografico BAEE070004

[www.terzocircolobisceglie.it](http://www.terzocircolobisceglie.it)

[info@terzocircolobisceglie.it](mailto:info@terzocircolobisceglie.it)

[baee070004@pec.istruzione.it](mailto:baee070004@pec.istruzione.it)



Bisceglie, 23.01.2013

protocollo 309/A-30 i

Spett. le

**AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA  
PER  
NOLEGGIO SENZA RISCATTO CON ASSISTENZA E SERVIZI ACCESSORI  
DETERMINATI PER COSTO COPIA  
RIVOLTI A N. 3 FOTOCOPIATORI NUOVI  
E  
ASSISTENZA E SERVIZI ACCESSORI DETERMINATI PER COSTO COPIA  
RIVOLTI A N. 3 FOTOCOPIATORI DI PROPRIETA' DELL'ISTITUTO**

**CIG X8B07D6AA3**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59 che all'art. 21 conferisce autonomia alle istituzioni scolastiche in ordine al decentramento funzionale ed amministrativo;
- LETTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- RICHIAMATO** il D. I. 01 febbraio 2001, n. 44 recante istruzioni generali in materia di gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche, in particolare l'art. 34;
- CONSIDERATO** il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, con le successive modifiche ed integrazioni;
- ESAMINATO** il contenuto dispositivo della direttiva CE 66 dell'11 dicembre 2007 che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE del Consiglio per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia d'aggiudicazione degli appalti pubblici;
- OSSERVATO** il D. Lgs. 11 settembre 2008, n. 152 Ulteriori disposizioni correttive e integrative del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 25, comma 3, della legge 18 aprile 2005, n. 62.
- RILEVATO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- PRESO ATTO** della legge 13 agosto 2010, n. 136 che ha introdotto all'art. 3 nuove norme per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti

di appalto e della successiva legge n. 217 del 2010 che integrato e modificato la ridetta legge n. 136;

- VISTO** l'art. 5 della L. 212/2003 e l'art. 23 della legge 62/2005 che ha abrogato la possibilità per la PA, e quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo automatico dei contratti,
- VISTO** il D.Lvo 9 aprile 2008, n. 81.- Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ATTESA** la necessità di attuare condizioni per la riproduzione di documenti amministrativi e contabili ai fini di soddisfare efficacemente i bisogni gestionali del circolo didattico;
- VERIFICATA** l'esigenza di fornire supporti all'attività dei docenti per integrare le produzioni didattiche e documentare i processi di formazione;
- CONSIDERATO** che l'istituto risulta proprietario di n. 3 fotocopiatori: modello *DEVELOP mod. 2050* ubicato al plesso Carrara Gioia; modello *SHARP FS 2530* ubicato al plesso A. Di Bari; modello *KONIKA 7022* ubicato nella sede Centrale;
- CONTROLLATA** l'imminente scadenza del contratto attualmente in essere,

## **EMANA**

il seguente bando di selezione pubblica con procedura comparativa ai fini della stipula di un contratto unico di noleggio senza riscatto, determinato per costo copia onnicomprensivo di ogni fiscalità ed inclusivo dei servizi di manutenzione ordinaria, straordinaria, consumabili e carta per la riproduzione, per n. 3 fotocopiatori nuovi per un anno solare; ed estensione dei soli servizi di manutenzione ordinaria, straordinaria, consumabili e carta per la riproduzione a n. 3 fotocopiatori di proprietà dell'istituto, per un anno solare, regolati anch'essi per costo copia onnicomprensivo di ogni fiscalità, affidati ad una sola ditta al costo copia onnicomprensivo più basso. La presente individuazione a beneficio del III Circolo Didattico "San Giovanni Bosco" - Bisceglie, viene regolata mediante affidamento della presente gara nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità; del pari, la loro esecuzione deve garantire la qualità delle prestazioni svolgendosi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. La presente gara vede nel Dirigente Scolastico il responsabile unico del procedimento per le fasi dall'affidamento all'esecuzione ed è costituita dai seguenti articoli.

### **ARTICOLO 1 CARATTERISTICHE DEL BANDO**

- a.** L'iniziativa dell'istituzione scolastica per la conclusione del contratto ha valore d'invito ad offrire, non già di proposta e la premessa al presente bando costituisce parte integrante del bando stesso.
- b.** Il contratto per il noleggio senza riscatto determinato in costo copia onnicomprensivo per n. 3 fotocopiatori nuovi ed estensione dei servizi ai n. 3 fotocopiatori di proprietà dell'istituto al medesimo costo copia onnicomprensivo, dovranno essere attribuiti solo ad un soggetto giuridico ed il contratto stesso non potrà mai essere né essere frazionabile né costituire subappalto.
- c.** Per il contratto in parola potranno concorrere solo singole ditte e non saranno ammissibili offerte in A. T. I..

**d.** Beneficiario unico sarà il III Circolo Didattico "San Giovanni Bosco" via Amando Vescovo, 2, in Bisceglie, ove verranno ubicati due fotocopiatori nuovi in locazione senza diritto di riscatto. Il terzo fotocopiatore nuovo in locazione senza diritto di riscatto sarà ubicato al plesso A. Di Bari. Inoltre, nell'ufficio del Direttore SGA è ubicato n. 1 fotocopiatore di proprietà del circolo cui estendere i servizi oggetto del costo copia onnicomprensivo; nel plesso "Di Bari" in via Di Vittorio in Bisceglie è ubicato n. 1 fotocopiatore di proprietà del circolo cui estendere i servizi del costo copia onnicomprensivo ; nel plesso "Carrara Gioia" in piazza S. D'Acquisto in Bisceglie ove è ubicato n. 1 fotocopiatore di proprietà del circolo cui estendere i servizi oggetto del costo copia onnicomprensivo.

**e.** Il contratto legherà l'istituzione scolastica alla ditta vincitrice per un anno solare dalla data di stipula del contratto

## **ARTICOLO 2 REQUISITI RICHIESTI**

**a.** I soggetti giuridici che intendano concorrere alla selezione di cui al corrente bando dovranno redigere una **istanza di partecipazione**, senza formalità, su carta intestata ed a firma del rappresentante legale, dove evincere una dichiarazione esplicita di disponibilità ad accettare incondizionatamente le prestazioni richieste sia in orario antimeridiano che pomeridiano in tutti i giorni dell'anno di apertura dell'istituzione scolastica; dove sarà esplicitato il costo copia iva compresa in lettere ed in cifre, comprensivo di noleggio senza riscatto, manutenzione ordinaria, straordinaria, consumabili, carta e sistema con uso a scheda da imputare a due fotocopiatori nuovi , che dovrà rimanere valido per tutta la durata del contratto; accludere una scheda tecnica delle funzioni del modello di fotocopiatore che si intende offrire, nel rispetto delle indicazioni generali *infra* articolo 3; ai sensi dell'art 13 del D.Lgs196/2003, esprimere il consenso al trattamento dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta: in mancanza della predetta dichiarazione, l'istanza non sarà trattata; attestare sotto la responsabilità del rappresentante legale citando espressamente il D.P.R. 445/00 di non avere condanne penali in corso ovvero non essere sottoposto a procedure concorsuali: la dichiarazione o di una o dell'altra eventualità ovvero di entrambe costituirà titolo di esclusione del candidato dalla presente gara; allegare un documento di iscrizione alla C.C.I.A.A. in ordine allo svolgimento di attività professionale la cui data non sia anteriore a tre mesi rispetto alla partecipazione alla presente gara; allegare il DURC. Si ribadisce che l'assenza anche di uno degli elementi richiesti nella precitata istanza costituirà titolo di esclusione inderogabile dalla presente gara.

**b.** L'istituto scolastico, per il soggetto giuridico che sarà dichiarato vincitore, si riserva di effettuare verifiche oggettive di congruenza dei dati dichiarati presso enti ed istituzioni pubbliche e private contemplando anche l'esercizio delle visure ex articoli 21 e 33 comma 1 del D.P.R. 14.11.02, n. 313, le quali, se pregiudizievoli per l'esito della qualità della gara, daranno luogo all'esclusione di diritto della ditta ancorché vincitrice della presente selezione.

## **ARTICOLO 3 PRESTAZIONI RICHIESTE E DETERMINAZIONE DEL CANONE**

**a.** Il soggetto giuridico offerente deve formalizzare in lettere e cifre nell'istanza di partecipazione di cui all'articolo 2 lettera a. un costo copia iva compresa in lettere ed in cifre, comprensivo di noleggio, manutenzione ordinaria, straordinaria consumabili e carta, destinato ad applicarsi a n. 3 fotocopiatori nuovi che la ditta vincitrice deve fornire a proprie spese ed esteso ai n. 3 fotocopiatori di proprietà della stazione appaltante, come meglio specificato all'articolo 1 punto d).

**b.** Nel costo copia onnicomprensivo si intendono inclusi il costo del noleggio, la manutenzione ordinaria e straordinaria, tutte le tipologie di consumabili per il suo corretto uso, la fornitura di carta per l'alimentazione ed ogni fiscalità connessa al servizio. Il costo copia deve comprendere anche l'eventuale sostituzione del fotocopiatore nuovo in caso di avaria dello stesso con un

altro con caratteristiche simili. I n. 3 fotocopiatori nuovi, e quelli in eventuale sostituzione, devono rispondere alle normative vigenti nazionali e comunitarie in materia di sicurezza; devono fotocopiare bianco/nero - formati A3/A4 - fronte/retro; almeno uno dei due nuovi deve essere dotato di scanner e funzione stampante in rete e deve avere la possibilità di operare con codici; gli altri n. 2 fotocopiatori nuovi devono operare con scheda magnetica ricaricabile per il funzionamento individuale dotato di conta copie. Le suddette schede magnetiche ricaricabili saranno rilasciate a cura del soggetto giuridico vincitore della presente gara. Il numero totale delle schede occorrenti viene determinato come segue: n. 35, una per ogni docente impegnato nella sede di via Amando Vescovo; n. 27, una per ogni docente impegnato nella sede di A. Di Bari. Degli altri n. 3 fotocopiatori di proprietà del circolo, n. 1 di essi, ubicato nell'ufficio del direttore amministrativo, funzionerà liberamente; n. 1 di essi ubicato al plesso Carrara Gioia in piazza Salvo D'Acquisto, dovrà essere attivabile solo con un codice univoco; il terzo ubicato al plesso A. Di Bari funzionerà liberamente.

**c.** Il costo copia onnicomprensivo sia per i n. 3 fotocopiatori nuovi sia per i n. 3 fotocopiatori di proprietà dell'istituto scolastico deve essere espresso iva compresa e senza limite minimo o massimo di copie garantite oltre a rimanere fisso ed immutabile per tutta la durata del contratto. Si preavvisa che esso non sarà soggetto ad alcun adeguamento nel corso della vigenza contrattuale.

**d.** Il pagamento avverrà tramite bollettino postale intestato al soggetto giuridico che si aggiudicherà la presente gara per le copie effettuate sui n. 2 fotocopiatori nuovi dotati di schede ricaricabili. Invece, per i n. 3 fotocopiatori di proprietà dell'istituzione scolastica e per n. 1 fotocopiatore nuovo dotato di funzione stampante in rete e scanner, il pagamento avverrà a seguito di conteggio delle copie effettuate. La rilevazione avverrà ogni trimestre, conteggiato dalla data di stipula del contratto e, previa verifica da parte dell'istituzione scolastica, verrà effettuato il pagamento entro trenta giorni dalla data di emissione della fattura. Non saranno considerate proposte diverse da quelle nel presente bando né ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

**e.** Il soggetto giuridico che si aggiudicherà la presente gara con le modalità indicate dovrà garantire la fornitura e l'installazione di n. 3 fotocopiatori nuovi presso i locali di questa istituzione scolastica entro il termine massimo di 8 gg. dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione della gara. Nel caso di sostituzione del fotocopiatore nuovo per malfunzionamento i termini della consegna sono ridotti a giorni 2.

**f.** Il soggetto giuridico che si aggiudicherà la gara dovrà essere in condizioni di garantire a fronte di segnalazioni di guasti, prestazioni di manutenzione e assistenza, durante l'orario di funzionamento didattico entro un tempo di reazione non superiore alla giornata scolastica.

**g.** Il soggetto giuridico che si aggiudicherà la gara dovrà garantire, previa esibizione del contratto cui si riferisce, che i fotocopiatori nuovi sono tutti assicurati contro il furto totale o parziali quando presenti nei locali dell'istituzione scolastica.

#### **ARTICOLO 4 COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

**a.** L'individuazione del soggetto giuridico sarà operata dalla Commissione Tecnica presieduta dal Dirigente Scolastico, la quale procederà alla valutazione delle offerte pervenute provvedendo a stilare una graduatoria finale. Al termine sarà dichiarata l'aggiudicazione alla ditta individuata da parte del Dirigente Scolastico il quale avvierà contestualmente l'istruttoria di cui all'articolo 2 punto b). L'aggiudicazione sarà affissa all'albo dell'istituzione scolastica.

**b.** La Commissione Tecnica giudicatrice di cui al comma 1 del presente articolo, sarà riconvocata in caso di rinnovazione del procedimento di gara.

**c.** Il procedimento di valutazione della Commissione Tecnica graderà le offerte dei soggetti giuridici invitati secondo l'ordine: - costo copia onnicomprensivo di cui all'articolo 3 comma b. dal più basso (vincitore di gara) al più elevato (posizionato all'ultimo posto).

**d.** In ipotesi più soggetti giuridici abbiano espresso identica quantificazione del costo copia onnicomprensivo di cui all'articolo 3 comma b., queste ultime saranno convocate a cura del Dirigente Scolastico e, alla presenza dell'intera Commissione Tecnica di cui all'articolo 4 comma a., saranno invitate a riformulare le loro offerte al ribasso. Sarà dichiarato vincitore il soggetto giuridico che avrà offerto il costo copia onnicomprensivo più basso.

**e.** L'istituto scolastico non procederà all'aggiudicazione qualora nessun CV pervenuto risultasse idoneo in relazione all'oggetto del bando, in ipotesi venga meno l'interesse pubblico o se nessuna offerta pervenuta fosse congruente alle proprie disponibilità economiche, notificando i motivi della decisione di non aggiudicare e di riavviare la procedura all'albo del circolo.

**f.** L'istituto scolastico comunicherà l'aggiudicazione definitiva del contratto al soggetto giuridico risultato prima classificato con fax ovvero posta elettronica presso la sede legale indicata dallo stesso rappresentante legale.

**g.** L'istituto scolastico non assume responsabilità per la mancata ricezione della comunicazione di vittoria del bando per causa di indirizzo della sede legale inesatto per qualsiasi ragione e le eventuali comunicazioni di modifica devono pervenire prima dell'aggiudicazione definitiva. Nei casi di mancata risposta alla convocazione per tre inoltri consecutivi a distanza di giorni due uno dall'altro, verrà chiamata la ditta immediatamente successiva in graduatoria.

## **ARTICOLO 5 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

**1.** I soggetti giuridici dovranno fare pervenire la propria offerta in busta chiusa, preferibilmente apponendo la propria firma sui lembi, con la dicitura in calce "Avviso pubblico *FOTOCOPIATORE - a. s. 2012/2013*" al Dirigente Scolastico, con qualsiasi mezzo ovvero consegnata a mano e rilascio contestuale di protocollo ma improrogabilmente entro le ore **13:00** del **giorno 30 gennaio 2013**, contenente l'istanza di partecipazione come da articolo 2 comma a. L'assenza del predetto documento comporta l'inderogabile esclusione del soggetto giuridico dalla gara. Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio delle ditte candidate poiché questa istituzione non risponde di eventuali ritardi del servizio.

**2.** Gli interessati potranno effettuare sopralluogo degli spazi scolastici e visionare i fotocopiatori di proprietà del circolo previo appuntamento telefonico con il D.S.G.A. sig.ra Maria Rosa Ravalli.

**3.** La presentazione dell'offerta da parte del soggetto giuridico ed il relativo consenso al trattamento dei propri dati, compresi quelli sensibili, implica che gli stessi potranno essere disponibili a coloro che, dimostrando un interesse personale, concreto e attuale nei confronti della presente procedura, ne facciano richiesta scritta.

**4.** Il presente bando viene inviato solo a tre ditte individuate dal Dirigente Scolastico nel territorio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof. ssa Antonietta Scurani