|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| stemma repubblica italiana | **MINISTERO DELL’ISTRUZIONE UNIVERSITA’ RICERCA***Direzione Didattica Statale Infanzia e Primaria* **III CIRCOLO “SAN GIOVANNI BOSCO”**  Via Amando Vescovo, 2 - 76011 Bisceglie (BT)Codice Fiscale 83006560722 - Codice Meccanografico *BAEE070004****www.terzocircolobisceglie.gov.it******PEO: BAEE070004@istruzione.it******PEC: BAEE070004@pec.istruzione.it*** |  |

**Prot. n.:**

**Bisceglie**

**ALL’INS. Misino Vincenzo**

**AL SITO WEB-Atti**

**p.c. al D.S.G.A.**

## Oggetto : Nomina Responsabili Sito Web A.S. 2018/19

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-Visto il C.C.N.L. vigente del comparto scuola;

-Vista la designazione effettuata, in coerenza con il P.T.O.F., dal Collegio dei docenti nella riunione del 06/09/2018;.

**NOMINA**

Come responsabile del sito Web l’Ins. **Misino Vincenzo**

Il compenso per l’attività resa, conformemente alla normativa vigente, sarà a carico del Fondo d’istituto e sarà determinata in sede di contrattazione integrativa.

La S.L.. ha i seguenti compiti e le relative responsabilità nello svolgimento dell’impegno per il quale sono state delegate:

**COMPITI E RESPONSABILITA’**

1. Aggiornamento costante del sito con inserimento di documenti previsti dalla normativa vigente (Albo on line, Amministrazione Trasparente, Privacy e note legali, Area lasciata alla libera scelta della Scuola) e materiali vari, sottoposti, in via preventiva, all’attenzione del DS per la necessaria autorizzazione.
2. Collaborazione con il personale di Segreteria incaricato della pubblicazione dei provvedimenti di competenza nelle sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente;
3. Acquisizione informazioni e materiali dai docenti referenti dei progetti didattici al fine della loro pubblicazioni nelle sezioni dedicate del sito;
4. Realizzazione di azioni mirate volte ad assicurare l’ “accessibilità” intesa come capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie o configurazioni particolari.
5. Elaborazione, proposta al Dirigente scolastico e promozione di azioni di miglioramento del sistema di comunicazione interno ed esterno.
6. Cura della progettualità relativa al settore di competenza.
7. Stesura di relazione di verifica finale con proposte di miglioramenti per l’a.s. successivo.

Nello svolgimento del suddetto incarico la S.V. resterà in comunicazione costante con lo scrivente Dirigente Scolastico e con la D.S.G.A. Si avvarrà della collaborazione di un team di supporto individuato in referenti specifici nei plessi sulla base di disponibilità e competenze. Il riferimento e la collaborazione diretta sarà, in ogni caso, con il “Team per l’Innovazione Digitale” e con il personale amministrativo individuato dal D.S.G.A. abilitato a operare per i rispettivi settori di competenza.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

*Prof.ssa Maura Iannelli*