



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA
Direzione Didattica Statale Infanzia e Primaria
III CIRCOLO "SAN GIOVANNI BOSCO"
Via Amando Vescovo, 2 - 76011 Bisceglie (BT)
Codice Fiscale 83006560722 - Codice Meccanografico *BAEE070004*
www.terzocircolobisceglie.gov.it
PEO: BAEE070004@istruzione.it
PEC: BAEE070004@pec.istruzione.it



**REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE
E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE
DEL SARS-CoV-2**

Sommario

DELIBERA	4
Finalità e ambito di applicazione	5
Premessa.....	5
INDICAZIONI per i DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA	6
Regole generali.....	6
INDICAZIONI per i GENITORI DELLA SCUOLA PRIMARIA	11
Regole generali.....	11
INDICAZIONI per il PERSONALE ATA	16
Regole generali.....	16
INDICAZIONI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA.....	18

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale Puglia n. 1050 del 2 luglio 2020 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado per l'anno scolastico 2020/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 4 del verbale n. 1, del 3 settembre 2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 24 settembre 2020;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Circolo del 30 ottobre 2018, delibera n. 3 Verbale n. 2;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

DELIBERA Numero 2 del 17 settembre 2020

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività del Circolo, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.
2. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2021 e può essere eventualmente modificato in caso di cambiamenti della normativa di riferimento.
3. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari.

Premessa

Per la riapertura delle scuole a settembre il comitato tecnico-scientifico del Miur ha consegnato il documento relativo alle modalità di ripresa delle attività scolastiche.

Le linee guida della scuola italiana prevedono mascherine dai 6 anni in su, banchi a 1 metro di distanza l'uno dall'altro, lunch box, riduzione del numero degli studenti nelle classi per la primaria e nelle sezioni per la scuola dell'Infanzia e organizzazione differenziata dei tempi di ingresso e di uscita degli studenti. Uno dei punti più discussi è l'uso della mascherina che deve essere indossata sempre nei luoghi comuni (corridoi, atri, bagni, laboratori, ...) e tolta in aula in posizione statica se è garantito il distanziamento sociale (un metro di distanza da bocca a bocca). Quando si parla di distanziamento sociale si intende la distanza interpersonale di almeno un metro considerando anche lo spazio di movimento. Questa distanza è garantita nelle aule grazie ad una riorganizzazione della disposizione interna ad esempio dei banchi, cattedra e arredi. La distanza diventa di due metri per le attività svolte in palestra.

INDICAZIONI per i DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA

Regole generali

Le principali novità e regole previste per la riapertura in sicurezza sono riportate di seguito.

1. Recarsi a scuola solo in assenza di:

sintomatologia respiratoria (tosse e raffreddore) o di temperatura corporea da 37.5°C in su anche nei tre giorni precedenti (rimanere a casa almeno un giorno senza febbre), in caso contrario è necessario rimanere a casa. I docenti SONO TENUTI a misurare la propria temperatura corporea QUOTIDIANAMENTE.

2. Procedere come segue in caso di malessere a casa:

- **Restare a casa**
- **Consultare il proprio medico** per la valutazione clinica del caso
- **Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute con certificato medico**
- **Se il medico sospetta COVID-19:** il medico contatta il Dipartimento di prevenzione che provvede alla esecuzione del test diagnostico.

3. Procedere come segue in caso di malessere a scuola:

- **Avvertire il referente scolastico COVID-19**
- **Indossare la mascherina**
- **Tornare a casa**
- **Consultare il proprio medico** per la valutazione clinica del caso
- **Se il medico sospetta COVID-19:** il medico contatta il Dipartimento di prevenzione che provvede alla esecuzione del test diagnostico.

4. Osservare la scansione oraria per l'ingresso a scuola.

L'ingresso seguirà la seguente scansione oraria per la **sede centrale di via A. Vescovo**:

Orario ingresso	Orario uscita	Classi	Ubicazione classe	Porta d'ingresso
8.00	13.00	5 [^] A/B	Piano terra sinistro	Cancello laterale su via A. Vescovo (attiguo a piazza Don Milani di fronte alla chiesa San Pietro)
		5 [^] F/G	Piano terra destro	Ingresso principale lato destro
		4 [^] B/C	Primo piano destro	Cancello laterale su via Cavour (prospiciente la palestra)
		1 [^] A/B	Primo piano sinistro	Ingresso principale lato sinistro
Orario ingresso	Orario uscita	Classi	Ubicazione classe	Porta d'ingresso
8.10	13.10	2 [^] C	Piano terra sinistro	Cancello laterale su via A. Vescovo (attiguo a piazza Don Milani di fronte alla chiesa San Pietro)
		5 [^] C/D	Piano terra	Ingresso principale lato destro

			destro	
		1^ C/D	Primo piano sinistro	Ingresso principale lato sinistro
Orario ingresso	Orario uscita	Classi	Ubicazione classe	Porta d'ingresso
8.15	13.15	2^ A/B	Piano terra sinistro	Cancello laterale su via A. Vescovo (attiguo a piazza Don Milani di fronte alla chiesa San Pietro)
		4^ A	Piano terra destro	Ingresso principale lato destro
		3^ A/B	Primo piano destro	Cancello laterale su via Cavour (prospiciente la palestra)
		3^ C/D	Primo piano sinistro	Ingresso principale lato sinistro

Il lunedì, per garantire il monte orario di 27 ore settimanali, sarà effettuato l'orario continuato intervallato da una pausa pranzo. Per evitare assembramenti nei bagni, sarà stilato e comunicato un calendario orario per singolo androne.

Il giorno del tempo continuato l'uscita avverrà alle ore 15.00, 15.10 e 15.15 seguendo l'ordine d'ingresso.

L'ingresso, seguirà la seguente scansione oraria per il **Plesso A. Di Bari**:

Orario ingresso	Orario uscita	Classi	Ubicazione classe	Porta d'ingresso
8.00	13.00	4^ E	Primo piano	Porta centrale
		3^ H	Primo piano	Porta centrale
Orario ingresso	Orario uscita	Classi	Ubicazione classe	Porta d'ingresso
8.10	13.10	2^ E	Primo piano	Porta centrale
		3^ E	Primo piano	Porta centrale
Orario ingresso	Orario uscita	Classi	Ubicazione classe	Porta d'ingresso
8.15	13.15	4^ D	Piano terra	Porta centrale
		1^ E/H	Primo Piano	Porta centrale

Il lunedì giorno del tempo prolungato l'uscita avverrà alle ore 15.00, 15.10 e 15.15 seguendo l'ordine d'ingresso fino all'inizio del servizio mensa. Per evitare assembramenti nei bagni, verrà comunicato un calendario orario per singolo androne.

Con l'inizio della mensa l'uscita avverrà alle ore 16.00, 16.10 e 16.15.

5. Evitare assembramenti:

I docenti devono evitare qualsiasi tipo di assembramento negli spazi comuni (aula firma, sala fotocopiatore, corridoi, androni e atrii).

Si porta a conoscenza che, gli alunni ritardatari accederanno alla propria classe solo dopo l'entrata di tutti gli alunni di tutte le classi, rimanendo sotto la responsabilità dei genitori o tutori.

6. Seguire le modalità di ingresso e di uscita

All'ingresso i docenti accoglieranno gli alunni davanti alla porta d'accesso individuata nell'orario stabilito (come da tabella punto 4 del presente regolamento), faranno entrare gli alunni, man mano che arriveranno, disponendoli ad una distanza di un metro l'uno dall'altro (usare i bollini per terra) per poi spostarsi nelle proprie aule quando la fila ha raggiunto una certa lunghezza (l'ingresso degli alunni sarà completato dal collaboratore scolastico).

All'ora d'uscita della prima classe gli insegnanti metteranno in fila gli alunni in ordine alfabetico che si posizioneranno sui bollini posti per terra (distanziati un metro l'uno dall'altro), quando la fila è completa, procederanno all'uscita.

Gli alunni della seconda classe, quando quelli della prima si sono allontanati di almeno 2 metri, usciranno dall'aula, formeranno la fila (distanziati sui bollini) ed usciranno.

Così via fino ad esaurimento delle classi del piano.

Gli alunni saranno affidati ai genitori che sosterranno nelle "Aree di Raccolta" delimitate davanti ad ognuna delle quattro ingressi/uscite.

7. Seguire l'ordine di ingresso e di uscita delle classi della sede centrale

Ala Destra - Piano terra	Ala Destra – Primo piano	Ala Sinistra - Piano terra	Ala Sinistra – Primo piano
5 [^] F	4 [^] B	5 [^] A	1 [^] A
5 [^] G	4 [^] C primo gruppo	5 [^] B	1 [^] B
5 [^] C	4 [^] C secondo gruppo	2 [^] C primo gruppo	1 [^] C
5 [^] D	3 [^] A	2 [^] C secondo gruppo	1 [^] D
4 [^] A primo gruppo	3 [^] B	2 [^] A	3 [^] C
4 [^] A secondo gruppo		2 [^] B	3 [^] D

Sede Angela Di Bari

Primo piano	Piano terra
4 [^] E	
3 [^] H	
2 [^] E	
3 [^] E	
	4 [^] D
1 [^] E	
1 [^] H	

8. Arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, le aule.

9. Evitare zaini pesanti degli alunni:

gli zaini conterranno il materiale scolastico necessario alle singole giornate pertanto i docenti dovranno comunicare il necessario giornaliero evitando di sovraccaricare lo zaino degli alunni (si raccomanda l'uso di un unico quaderno ad ambito). Lo zaino conterrà inoltre una

mascherina di riserva, una confezione di gel igienizzante, fazzoletti monouso per uso strettamente personale, ed un quadernino con i numeri telefonici validi per poter sempre e ovunque rintracciare la famiglia dell'alunno qualora quest'ultimo dovesse manifestare malesseri di vario genere.

10. Divieto di far portare a scuola giocattoli di ogni genere e qualunque materiale estraneo all'attività didattica.

11. VIETARE

lo scambio di qualunque oggetto (penne, matite, quaderni, merende e bottigliette d'acqua ecc.).

12. Osservare il distanziamento fisico:

è previsto il distanziamento interpersonale di almeno un metro, considerando anche lo spazio di movimento. Per le attività che si svolgono in palestra, invece, la distanza aumenta a due metri. Saranno vietati gli assembramenti e giochi di squadra, canti e gruppi di lavoro. Saranno ottimizzati gli spazi esterni delle strutture scolastiche da utilizzare per la ricreazione, le attività sportive ma anche per programmare le attività didattiche come da calendario orario che verrà fornito successivamente.

13. Far rispettare le regole dello stare seduti ai propri banchi distanziati 1 metro l'uno dall'altro:

gli alunni sono tenuti a rimanere seduti al proprio banco in quanto il layout delle aule destinate alla didattica è stato rivisto con una rimodulazione degli spazi tra i banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento. Anche l'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula dovrà avere una superficie adeguata tale da garantire comunque e in ogni caso il distanziamento di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.

14. Riorganizzare spazi e attività didattiche e ricreative:

la didattica e le attività ricreative potranno essere svolte oltre che nelle aule, anche negli spazi comuni come palestra, cortili, giardino e laboratori.

15. Garantire le misure di igiene e prevenzione:

Ogni giorno in tutti gli ambienti sono previste sanificazioni. Ad ogni docente sarà fornito sia un kit contenente visiera trasparente, mascherine chirurgiche, gel igienizzante, guanti; **sia un registro per il tracciamento delle presenze in classe**. E' compito dei docenti di igienizzare tastiera del PC, pennarello LIM e di compilare scrupolosamente il registro dei contatti con i nominativi di tutti coloro che entreranno nelle singole classi.

I docenti, nell'aula adibita alle fotocopie devono evitare assembramenti, igienizzarsi le mani e la tastiera del fotocopiatore.

Negli spazi comuni si dovranno indossare sempre le mascherine.

16. Procedere come segue in caso di malessere dell'alunno a scuola:

- **Segnalare immediatamente telefonicamente l'evento al Reverente o ai componenti della commissione COVID-19** che provvederanno ad avvisare i genitori della necessità che l'alunno sia riaccompagnato a casa
- **Accompagnare l'alunno nell'aula individuata come aula Covid-19 (laboratorio musicale per il plesso centrale e aula mensa, piano terra vicino all'ingresso, al plesso Angela Di Bari) e affidarlo all'operatore scolastico** che resterà insieme a lui fino all'arrivo dei genitori con la mascherina chirurgica a debita distanza.

17. Divieto di accesso ai plessi scolastici e alle aule ai genitori e a qualunque estraneo alla comunità scolastica:

gli adulti che volessero accedere all'interno della scuola devono essere in possesso di un'autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico (autorizzazione da chiedere allo stesso solo con appuntamento).

INDICAZIONI per i GENITORI DELLA SCUOLA PRIMARIA

Regole generali

Le principali novità e regole previste per la riapertura in sicurezza sono riportate di seguito.

1. Accompagnare i propri figli a scuola solo in assenza di:

sintomatologia respiratoria (tosse e raffreddore) o di temperatura corporea da 37.5°C in su anche nei tre giorni precedenti (rimanere a casa almeno un giorno senza febbre). I genitori SONO TENUTI (**obbligo di legge soggetto a procedimento penale in caso di inosservanza**) a misurare la temperatura corporea dei propri figli QUOTIDIANAMENTE.

2. Procedere come segue in caso di malessere a casa:

- **Contattare, prima possibile, il pediatra per la valutazione clinica del caso**
- **Comunicare l'assenza scolastica del proprio figlio agli insegnanti per motivi di salute.**
- Il pediatra, se il bambino è sospetto Covid-19, contatterà il Dipartimento di prevenzione che provvederà all'esecuzione del test diagnostico.
- **Portare a scuola, obbligatoriamente, il certificato medico dopo l'assenza per motivi di salute il giorno stesso del rientro a scuola (senza certificato gli alunni non saranno ammessi).**

3. Osservare la scansione oraria per l'ingresso a scuola.

L'ingresso seguirà la seguente scansione oraria per la **sede centrale di via A. Vescovo**:

Orario ingresso	Orario uscita	Classi	Ubicazione classe	Porta d'ingresso/uscita
8.00	13.00	5 [^] A/B	Piano terra sinistro	Cancello laterale su via A. Vescovo (attiguo a piazza Don Milani di fronte alla chiesa San Pietro)
		5 [^] F/G	Piano terra destro	Ingresso principale lato destro
		4 [^] B/C	Primo piano destro	Cancello laterale su via Cavour (prospiciente la palestra)
		1 [^] A/B	Primo piano sinistro	Ingresso principale lato sinistro
Orario ingresso	Orario uscita	Classi	Ubicazione classe	Porta d'ingresso/uscita
8.10	13.10	2 [^] C	Piano terra sinistro	Cancello laterale su via A. Vescovo (attiguo a piazza Don Milani di fronte alla chiesa San Pietro)
		5 [^] C/D	Piano terra destro	Ingresso principale lato destro

		1^ C/D	Primo piano sinistro	Ingresso principale lato sinistro
Orario ingresso	Orario uscita	Classi	Ubicazione classe	Porta d'ingresso/uscita
8.15	13.15	2^ A/B	Piano terra sinistro	Cancello laterale su via A. Vescovo (attiguo a piazza Don Milani di fronte alla chiesa San Pietro)
		4^ A	Piano terra destro	Ingresso principale lato destro
		3^A/B	Primo piano destro	Cancello laterale su via Cavour (prospiciente la palestra)
		3^ C/D	Primo piano sinistro	Ingresso principale lato sinistro

Il lunedì, per garantire il monte orario di 27 ore settimanali, sarà effettuato l'orario continuato (tempo prolungato) intervallato da una pausa pranzo (consumazione del panino contenuto nel lunch box e bottiglietta d'acqua)

Il giorno del tempo prolungato l'uscita avverrà alle ore 15.00, 15.10 e 15.15 seguendo l'ordine d'ingresso.

L'ingresso, seguirà la seguente scansione oraria per il

Plesso A. Di Bari:

Orario ingresso	Orario uscita	Classi	Ubicazione classe	Porta d'ingresso/uscita
8.00	13.00	4^ E	Primo piano	Porta centrale
		3^ H	Primo piano	Porta centrale
Orario ingresso	Orario uscita	Classi	Ubicazione classe	Porta d'ingresso/uscita
8.10	13.10	2^ E	Primo piano	Porta centrale
		3^ E	Primo piano	Porta centrale
Orario ingresso	Orario uscita	Classi	Ubicazione classe	Porta d'ingresso/uscita
8.15	13.15	4^ D	Piano terra	Porta centrale
		1^ E/H	Primo Piano	Porta centrale

Il lunedì giorno del tempo prolungato (in cui gli alunni consumeranno il pranzo a scuola con un panino e acqua) l'uscita avverrà alle ore 15.00, 15.10 e 15.15 seguendo l'ordine d'ingresso fino all'inizio del servizio mensa. Con l'inizio della mensa gli alunni usciranno alle ore 16.00, 16.10 e 16.15.

4. Utilizzare le aree individuate

Davanti ad ogni ingresso/uscita è stata delimitata una zona che definiremo "Area di Raccolta" per il facile deflusso degli alunni, dei genitori o tutori accompagnatori. In detta

area sono indicati con segni di colore rosso o azzurro il percorso per il deflusso e le postazioni dove i genitori possono sostare per attendere il proprio figlio in uscita all'ora stabilita e nell'ordine comunicato.

Per la SEDE VIA AMANDO VESCOVO

Classi	Ubicazione classe	Ubicazione area di raccolta
2 ^a A/B/C 5 ^a A/B	piano terra lato sinistro	Dal marciapiede alla zona tra il cancello di Via Amando Vescovo attiguo a Piazza Don Milani e la rampa di accesso alla scuola
4 ^a A 5 ^a C/D/F/G	piano terra lato destro	Dalla strada alla zona tra l'aiuola e l'ingresso principale a destra
1 ^a A/B/C/D 3 ^a C/D	primo piano lato sinistro	Dalla strada alla zona tra l'aiuola e l'ingresso principale a sinistra (lato rampa)
3 ^a A/B 4 ^a B/C	primo piano lato destro	Cortile interno tra il cancello di Via Cavour e il fabbricato della scuola

Per la SEDE "ANGELA DI BARI"

Classi e ordine di entrata e uscita	Ubicazione classe	Ubicazione area di raccolta
4 ^a E 3 ^a H	A<Primo piano	Dal marciapiedi alla zona tra il cancello principale e il fabbricato della scuola
2 ^a E 3 ^a E		
4 ^a D	piano terra	
1 ^a E 1 ^a H	primo piano	

5. Fornire la Collaborazione

E' richiesta la collaborazione di tutti i genitori ed in particolare del rappresentante di classe o di un genitore della classe che dia la propria disponibilità; quest'ultimo si posizionerà in prossimità dell'ingresso delle "Aree di Raccolta" (cancello di via Amando Vescovo attiguo a Piazza don Milani, cancello di Via Cavour e marciapiede antistante la scuola) per consentire l'accesso ai genitori della propria classe ed impedire l'ingresso a chi non appartiene.

6. Seguire la procedura seguente all'ora d'ingresso

I genitori seguiranno il percorso tracciato per terra nell'ora e nell'ordine indicati, affideranno i propri figli agli insegnanti e lasceranno subito l'area (seguendo il percorso tracciato).

7. Seguire la procedura all'ora d'uscita

I genitori delle classi interessate, all'ora e nell'ordine comunicati, accederanno alla zona di raccolta e attenderanno, in ordine alfabetico, il proprio figlio (si seguirà l'ordine alfabetico

nell'uscita degli alunni) per poi tornare subito a casa liberando immediatamente l'area seguendo il percorso tracciato.

In caso di ritardo all'uscita

Qualora i genitori non siano presenti nell'ora e nell'ordine stabiliti, gli alunni sosterranno all'interno dell'edificio negli appositi spazi segnalati, nell'area di sosta individuata sotto la responsabilità del docente fino e non oltre 5 minuti dall'ora d'uscita della classe. Gli alunni dei genitori ritardatari usciranno SOLO quando saranno defluiti TUTTI gli alunni di TUTTE le altre classi.

8. Rispettare gli orari per evitare assembramenti:

si precisa che, qualora non venga rispettata la puntualità all'ingresso, gli alunni ritardatari accederanno alla propria classe dopo l'entrata di tutti gli alunni di tutte le classi, rimanendo sotto la responsabilità dei genitori o tutori.

Per quanto concerne l'uscita, i genitori sono responsabili di prelevare i propri figli con massima puntualità qualora ciò non avvenisse si procederà come detto precedentemente (gli alunni usciranno per ultimi dopo il deflusso di tutti gli alunni di tutte le classi).

9. Dotare gli alunni di zaini leggeri:

gli zaini conterranno il solo materiale scolastico necessario alle singole giornate (materiale comunicato dai docenti). Non sarà consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (es. accessori di abbigliamento) durante tutta la loro permanenza a scuola.

10. Obbligo dei genitori a controllare QUOTIDIANAMENTE il materiale scolastico:

sarà **VIETATO** lo scambio di qualunque oggetto (penne, matite, quaderni ecc.).

11. Mettere inoltre negli zaini:

una mascherina di riserva (qualora la scuola non ne abbia disponibili), un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale, un quadernino con i numeri telefonici validi per essere sempre e ovunque rintracciati qualora l'alunno dovesse manifestare malesseri di vario genere.

12. Dotare gli alunni di una custodia per riporre la mascherina quando non è indossata

13. Dotare gli alunni di un lunch box:

per la pausa di mezza mattinata giornaliera, gli alunni dovranno portare a scuola una merenda salutare tipo frutta e una bottiglietta d'acqua.

14. Divieto di portare a scuola giocattoli di ogni genere e qualunque materiale estraneo all'attività didattica.

15. Divieto di accesso ai plessi scolastici e alle aule ai genitori e a qualunque estraneo alla comunità scolastica:

gli adulti che volessero accedere all'interno della scuola devono essere in possesso di un'autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico (autorizzazione da chiedere alla

dirigente scolastica solo con appuntamento). I genitori, quindi, non potranno portare a scuola quaderni o merenda dimenticati a casa dai propri figli.

16. Osservare il distanziamento fisico:

è previsto il distanziamento interpersonale di almeno un metro, considerando anche lo spazio di movimento. Una distanza che è garantita ovviamente anche nelle aule con conseguente riorganizzazione interna degli spazi. Per le attività che si svolgono in palestra, invece, la distanza aumenta a due metri. Saranno vietati gli assembramenti e giochi di squadra, saranno ottimizzati gli spazi esterni delle strutture scolastiche da utilizzare per la ricreazione, le attività sportive ma anche per programmare le attività didattiche.

17. Rimanere seduti ai propri banchi distanziati 1 metro l'uno dall'altro:

gli alunni sono tenuti a rimanere seduti al proprio banco in quanto il layout delle aule destinate alla didattica è stato rivisto con una rimodulazione degli spazi tra i banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento. Anche l'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula dovrà avere una superficie adeguata tale da garantire comunque e in ogni caso il distanziamento di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.

18. Riorganizzare spazi e attività didattiche e ricreative:

la didattica e le attività ricreative potranno essere svolte oltre che nelle aule, anche negli spazi comuni come palestra, cortili, giardino e laboratori (calendarizzazione degli orari per l'uso).

19. Garantire le misure di igiene e prevenzione:

per la riapertura dei plessi scolastici è stata effettuata una pulizia approfondita. Oggi giorno in tutti gli ambienti sono previste sanificazioni. A disposizione degli studenti, del personale scolastico e dei genitori che frequenteranno la scuola, ci sono dispenser con prodotti igienizzanti sia all'ingresso di ogni plesso scolastico, sia nelle singole classi. Il lavaggio delle mani diventerà una routine in diversi momenti della giornata.

20. Predisporre aula Covid:

qualora uno studente in classe presenterà una temperatura da 37.5° in su o sintomi respiratori (raffreddore, tosse, difficoltà respiratoria) sarà portato nell'aula individuata (aula Covid); contemporaneamente saranno avvisati i genitori che sono tenuti a recarsi a scuola con urgenza e l'Usl competente che prenderà in carico il caso. Fondamentale, quindi, la collaborazione delle famiglie.

INDICAZIONI per il PERSONALE ATA

Regole generali

Le principali novità e regole previste per la riapertura in sicurezza sono riportate di seguito.

1. Recarsi a scuola solo in assenza di:

sintomatologia respiratoria (tosse e raffreddore) o di temperatura corporea da 37.5°C in su anche nei tre giorni precedenti (restare a casa almeno un giorno senza febbre). Il personale ATA E' TENUTO (**obbligo di legge soggetto a procedimento penale in caso di inosservanza**) a misurare la propria temperatura corporea QUOTIDIANAMENTE.

2. Procedere come segue in caso di malessere a casa:

- **Restare a casa**
- **Consultare il proprio medico** per la valutazione clinica del caso
- **Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute con certificato medico**
- **Se il medico sospetta COVID-19:** il medico contatta il Dipartimento di prevenzione che provvede alla esecuzione del test diagnostico.

3. Procedere come segue in caso di malessere a scuola:

- **Avvertire il referente scolastico COVID-19**
- **Indossare la mascherina**
- **Tornare a casa**
- **Consultare il proprio medico** per la valutazione clinica del caso
- **Se il medico sospetta COVID-19:** il medico contatta il Dipartimento di prevenzione che provvede alla esecuzione del test diagnostico.

4. Mantenere il distanziamento sociale (almeno 1 metro tra i fruitori) ed evitare l'assembramento

5. Indossare le mascherine e le visiere

6. Il personale di segreteria

deve rimanere nella propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa allontanandosi con mascherina solo per necessità privilegiando la comunicazione telefonica

7. Controllare l'accesso agli uffici tramite appuntamenti con l'utenza favorendo, ove possibile, i rapporti telematici

I collaboratori scolastici, inoltre, devono:

8. Rispettare scrupolosamente i propri compiti secondo quanto stabilito dal Piano di Lavoro predisposto dalla DSGA

9. Collaborare con i docenti nelle fasi di ingresso e di uscita degli alunni per assicurare l'ordine ed il rispetto delle regole comportamentali

- 10. Assicurare la presenza costante negli androni per garantire la sorveglianza degli alunni negli ambienti comuni, (in primis bagno)**
- 11. Igienizzare le mani ogni volta che si accede all'edificio scolastico dall'esterno**
- 12. Rendersi disponibili a collaborare con i docenti per ripulire gli ambienti in caso di necessità**
- 13. Sanificare frequentemente gli ambienti con particolare riguardo ai servizi igienici che dovranno essere lavati e disinfettati almeno due volte al giorno**
- 14. Pulire la postazione docente ad ogni cambio**
- 15. Igienizzare gli apparecchi telefonici e tutti i dispositivi dopo ogni utilizzo**
- 16. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni (per il personale posizionato all'ingresso dei diversi plessi)**
- 17. Verificare che nelle aule si mantenga la disposizione dei banchi ripristinandola se necessario**
- 18. Utilizzare le soluzioni igienizzanti prima di effettuare la distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa**
- 19. Arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.**

INDICAZIONI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Per la riapertura in sicurezza della scuola, il Comitato Tecnico-scientifico del MIUR ha emanato il documento contenente le linee guida per la ripresa delle attività didattiche.

Le principali novità e regole previste sono:

1. Recarsi a scuola solo in assenza di:
 - Sintomatologia respiratoria (tosse e/o raffreddore)
 - Temperatura corporea superiore a 37,5°C, anche nei tre giorni precedenti.

I genitori **SONO TENUTI** (obbligo di legge soggetto a procedimento penale in caso di inosservanza) a misurare **QUOTIDIANAMENTE** la temperatura corporea ai propri figli.

2. Osservare il distanziamento fisico.
3. Osservare scrupolosamente gli orari di ingresso e di uscita scaglionati previsti da questa istituzione scolastica:
 - L'ingresso e l'uscita saranno differenziati sia per orario che per accesso ai plessi.
Le vie di accesso al plesso Carrara Gioia saranno 3:
 - l'ingresso principale sarà destinato all'ingresso e all'uscita dei bambini appartenenti alle sezioni del piano superiore;
 - la porta di emergenza situata a sinistra dell'ingresso principale sarà utilizzata dagli alunni delle sezioni L e C;
 - la porta di emergenza situata a destra dell'ingresso principale sarà utilizzata dagli alunni delle sezioni G e H.

Per il plesso Angela di Bari sarà utilizzata la porta di emergenza situata a sinistra dell'ingresso principale.

Per il plesso in via degli Aragonesi sarà utilizzato l'ingresso principale per l'ingresso, mentre per l'uscita sarà utilizzata la portafinestra di ciascuna sezione.

L'ingresso nei plessi avverrà in maniera scaglionata, i bambini saranno accompagnati dal genitore all'ingresso designato e raggiungerà l'insegnante nel punto prestabilito per l'accoglienza della sezione, che sarà segnalato sia all'esterno che all'interno, nel caso di avverse condizioni atmosferiche.

Per l'uscita si seguirà lo stesso criterio: il genitore si avvicinerà alla soglia dell'ingresso designato e l'insegnante gli affiderà il bambino.

Per i bambini che non usufruiranno del servizio di refezione scolastica sarà consentita l'uscita anticipata nell'intervallo compreso tra le 11:45 e le ore 12:00. I genitori anche in questa fascia oraria non potranno accedere all'edificio scolastico, ma sarà compito delle insegnanti, avvisate dai collaboratori scolastici, accompagnare il bambino all'ingresso principale.

Per i bambini che hanno necessità di essere prelevati dopo il servizio mensa, l'uscita sarà consentita dalle ore 13:30 alle ore 14:00 con le stesse modalità. Non saranno concessi permessi di uscita nella fascia oraria compresa tra le 14:00 e le 15:30.

Fino all'inizio del servizio di refezione scolastica, l'uscita sarà scaglionata dalle ore 12:30 alle ore 13:00 con lo stesso criterio dell'ingresso a scuola.

Per i bambini di 3 anni l'uscita sarà anticipata alle ore 12:00.

4. Solo un adulto potrà accompagnare e prelevare il bambino e affidarlo alle insegnanti sulla soglia dell'ingresso predisposto per ciascuna sezione.

I genitori non potranno accedere all'edificio scolastico e non potranno sostare negli spazi esterni di pertinenza della scuola.

5. Non sarà possibile festeggiare a scuola nessuna ricorrenza.

6. Non potranno essere portati giochi da casa.

7. Non potranno essere utilizzati dai bambini i giochi presenti all'esterno dell'edificio scolastico.

8. I bambini a scuola potranno consumare merende semplici. Non sarà possibile consumare bevande zuccherate (succhi di frutta, yogurt da bere, ecc.).

9. Se un genitore avesse necessità di fare comunicazioni urgenti alle insegnanti, sarà necessario prendere un appuntamento con le stesse durante l'orario di compresenza dalle ore 11:00 alle ore 11:30.

10. Aula Covid:

Qualora un alunno in sezione presenti una temperatura corporea superiore a 37,5°C o sintomi respiratori (raffreddore e/o tosse) sarà portato nell'aula Covid individuata in ciascun plesso; contemporaneamente saranno avvisati i genitori, che dovranno recarsi a scuola con urgenza, il referente Covid e l'ASL competente prenderà in carico il caso.

11. Qualora il bambino dovesse avere necessità di essere cambiato verrà prontamente avvisato il genitore, che dovrà recarsi a scuola per prelevare il bambino. Sarà discrezione del genitore decidere, dopo averlo riportato a casa e cambiato, se riportarlo a scuola o meno.

Il presente regolamento rimarrà in vigore fino all'emanazione di un nuovo documento.