



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
*Direzione Didattica Statale Infanzia e Primaria*  
III CIRCOLO "SAN GIOVANNI BOSCO"  
Via Amando Vescovo, 2 - 76011 Bisceglie (BT)  
Codice Fiscale 83006560722 - Codice Meccanografico BAEE070004  
[www.terzocircolobisceglie.edu.it](http://www.terzocircolobisceglie.edu.it)  
PEO: BAEE070004@istruzione.it  
PEC: BAEE070004@pec.istruzione.it



**REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE  
E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE  
E DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE-DIDATTICHE  
DEL SARS-CoV-2**

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE A.S. 2021/2022

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17 novembre 2021

## Sommario

DELIBERA .....	5
<b>Finalità e ambito di applicazione.....</b>	<b>6</b>
<b>Premessa .....</b>	<b>6</b>
<b>INDICAZIONI per i DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA .....</b>	<b>7</b>
<b>Regole generali .....</b>	<b>7</b>
<b>INDICAZIONI per i GENITORI DELLA SCUOLA PRIMARIA .....</b>	<b>11</b>
<b>Regole generali .....</b>	<b>11</b>
<b>INDICAZIONI per il PERSONALE ATA .....</b>	<b>14</b>
<b>Regole generali .....</b>	<b>14</b>
<b>INDICAZIONI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA .....</b>	<b>16</b>

## IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

- TENUTO CONTO** dell'esigenza di condividere le linee operative per garantire il regolare avvio e svolgimento dell'anno scolastico, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;
- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA** la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale Puglia n.911 del 16 giugno 2021 con la quale è stato approvato il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado per l'anno scolastico 2021/2022;
- VISTA** la delibera n. 4 del verbale n. 1 del Consiglio di Circolo del 1 luglio 2021 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2021/2022 al 14 settembre 2021;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;

**VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell'Istituto, Prot. n. 2918/2020;

**VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019 su Nuove indicazioni e chiarimenti;

**VISTA** la Nota del Ministero Istruzione n. 1107 del 22 luglio 2021 n. 1237 del 13 agosto 2021 avente ad oggetto "Decreto-legge n. 111/2021 - Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti - Parere tecnico";

**VISTA** la Circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 35309 avente ad oggetto le "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID -19", nella quale vengono indicati i soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione;

**VISTO** il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";

**VISTO** il "Piano Scuola 2021-2022" - Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022, adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;

**VISTA** la Circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta";

**VISTO** il "Protocollo di sicurezza a.s. 2021-2022" - Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid 19 (prot. n. 21 del 14/08/2021);

**VISTO** il Chiarimento del 13 settembre 2021 della Regione Puglia che tutto il personale scolastico dovrà possedere il **Green pass**, che costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle prestazioni lavorative.

Il mancato rispetto del requisito è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso.

Questa disposizione non si applica al personale che, per motivi di salute, è esente dalla campagna vaccinale secondo i criteri indicati dal Ministero della Salute. I lavoratori fragili sono tutelati. Il Green pass non è previsto per studenti e studentesse.

Le misure sono valide fino al perdurare dell'emergenza sanitaria che allo stato attuale è stata fissata al 31 dicembre 2021.

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021/2022 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

**CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

**CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

#### DELIBERA Numero 2 del 17 settembre 2020

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

#### DELIBERA Numero 3 del 17 novembre 2021

l'approvazione del presente Regolamento, recante "Misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 - Disposizioni organizzative a.s. 2021/2022".

## **Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività del Circolo, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero gli alunni, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente, fino al termine dell'emergenza.
2. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere eventualmente modificato in caso di cambiamenti della normativa di riferimento.
3. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari.

## **Premessa**

Considerato che l'emergenza pandemica non è conclusa, che la sua evoluzione è mutevole e, che l'obiettivo prioritario è quello di realizzare le condizioni atte ad assicurare la didattica in presenza, si ritiene fondamentale l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio.

Pertanto, affinché ogni azione sia principalmente finalizzata alla sostenibile riduzione del rischio di aggregazione e assembramento nei plessi scolastici, appare opportuno sottolineare l'indispensabile collaborazione attiva di studenti, famiglie e personale scolastico docente e non docente, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva. I comportamenti corretti di prevenzione, infatti, saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa.

Le linee guida della scuola italiana prevedono mascherine dai 6 anni in su, banchi a 1 metro di distanza l'uno dall'altro, lunch box, riduzione del numero degli studenti (ove possibile) nelle classi per la primaria e nelle sezioni per la scuola dell'Infanzia e organizzazione differenziata delle entrate e delle uscite degli studenti e di un ordine prestabilito sia per l'entrata che per l'uscita delle classi.. Uno dei punti più discussi è l'uso della mascherina che deve essere indossata sempre negli spazi al chiuso (aule, corridoi, atri, bagni, laboratori, ...). Quando si parla di distanziamento sociale si intende la distanza interpersonale di almeno un metro considerando anche lo spazio di movimento. Questa distanza è garantita, ove possibile, nelle aule grazie ad una riorganizzazione della disposizione interna ad esempio dei banchi, cattedra e arredi. La distanza diventa di due metri per le attività svolte in palestra.

## INDICAZIONI PER I DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA

### Regole generali

Le principali novità e regole previste per la riapertura in sicurezza rimangono le stesse dell'anno scolastico 2020/2021 come riportate di seguito.

**1. Recarsi a scuola solo in assenza di:**

sintomatologia respiratoria (tosse e raffreddore) o di temperatura corporea da 37.5°C in su anche nei tre giorni precedenti (rimanere a casa almeno un giorno senza febbre), in caso contrario è necessario rimanere a casa. I docenti SONO TENUTI a misurare la propria temperatura corporea QUOTIDIANAMENTE.

**2. Procedere come segue in caso di malessere a casa:**

- **Restare a casa**
- **Consultare il proprio medico** per la valutazione clinica del caso
- **Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute con certificato medico**
- **Se il medico sospetta COVID-19:** il medico contatta il Dipartimento di prevenzione che provvede alla esecuzione del test diagnostico.

**3. Procedere come segue in caso di malessere a scuola:**

- **Avvertire il referente scolastico COVID-19**
- **Indossare la mascherina**
- **Tornare a casa**
- **Consultare il proprio medico** per la valutazione clinica del caso
- **Se il medico sospetta COVID-19:** il medico contatta il Dipartimento di prevenzione che provvede alla esecuzione del test diagnostico.

**4. Osservare la scansione oraria per l'ingresso a scuola.**

L'ingresso seguirà la seguente scansione oraria per la **sede centrale di via A. Vescovo**:

<b>Orario ingresso</b>	<b>Orario uscita</b>	<b>Classi</b>	<b>Ubicazione classe</b>	<b>Porta d'ingresso</b>
8.00	13.30 (dal lunedì al giovedì)	3 <sup>^</sup> A/B/C	Piano terra sinistro	Cancello laterale su via A. Vescovo (attiguo a piazza Don Milani di fronte alla chiesa San Pietro)
		1 <sup>^</sup> C/D		
	13:00 venerdì	5 <sup>^</sup> A/D	Piano terra destro	Ingresso principale lato destro
		1 <sup>^</sup> A/B/F		
		4 <sup>^</sup> A/B	Primo piano destro	Cancello laterale su via Cavour (prospiciente la palestra)
		5 <sup>^</sup> B/C		
		4 <sup>^</sup> C/D	Primo piano sinistro	Ingresso principale lato sinistro
		1 <sup>^</sup> A/B/C/D		

L'ingresso, seguirà la seguente scansione oraria per il **Plesso A. Di Bari:**

Orario ingresso	Orario uscita	Classi	Ubicazione classe	Porta d'ingresso
8.00	16.00	5 <sup>^</sup> E	Primo piano	Porta centrale
		4 <sup>^</sup> H	Primo piano	Porta centrale
		4 <sup>^</sup> E	Primo piano	Porta centrale
		3 <sup>^</sup> E	Primo piano	Porta centrale
		2 <sup>^</sup> E	Primo Piano	Porta centrale
		2 <sup>^</sup> H	Primo Piano	Porta centrale
		1 <sup>^</sup> E	Piano terra	Porta centrale
		1 <sup>^</sup> H	Piano terra	Porta centrale

Le classi a tempo pieno osserveranno l'orario delle classi a 27 ore settimanali dal lunedì al giovedì dalle ore 8:00 alle ore 13:30 e il venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:00; con l'inizio della mensa l'orario sarà dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00.

#### 5. Evitare assembramenti:

I docenti devono evitare qualsiasi tipo di assembramento negli spazi comuni (aula firma, sala fotocopiatore, corridoi, androni e atrii).

Si porta a conoscenza che, gli alunni ritardatari accederanno alla propria classe solo dopo l'entrata di tutti gli alunni di tutte le classi, rimanendo sotto la responsabilità dei genitori o tutori.

#### 6. Seguire le modalità di ingresso e di uscita

All'ingresso i docenti accoglieranno gli alunni davanti alla porta d'accesso individuata all'ora stabilita e faranno entrare gli alunni, secondo un ordine stabilito, disponendoli ad una distanza di un metro l'uno dall'altro (usare i bollini per terra) per poi spostarsi nelle proprie aule quando la fila ha raggiunto una certa lunghezza (l'ingresso degli alunni sarà completato dal collaboratore scolastico).

All'ora d'uscita della prima classe gli insegnanti metteranno in fila gli alunni in ordine alfabetico che si posizioneranno sui bollini posti per terra (distanziati un metro l'uno dall'altro), quando la fila è completa, procederanno all'uscita.

Gli alunni della seconda classe, quando quelli della prima si sono allontanati di almeno 2 metri, usciranno dall'aula, formeranno la fila (distanziati sui bollini) ed usciranno.

Così via fino ad esaurimento delle classi del piano.

Gli alunni saranno affidati ai genitori che sosterranno nelle "Aree di Raccolta" delimitate davanti ad ognuno dei quattro ingressi/uscite.

#### 7. Seguire l'ordine di ingresso e di uscita delle classi della sede centrale

Ala Destra - Piano terra	Ala Destra – Primo piano	Ala Sinistra - Piano terra	Ala Sinistra – Primo piano
5 <sup>^</sup> A	5 <sup>^</sup> B	3 <sup>^</sup> A	4 <sup>^</sup> C
5 <sup>^</sup> D	5 <sup>^</sup> C	3 <sup>^</sup> B	4 <sup>^</sup> D



1^ A	4^ A	3^ C	2^ A
1^ B	4^ B	1^ C	2^ B
1^ F		1^ D	2^ C
			2^ D

**Sede Angela Di Bari**

<b>Primo piano</b>	<b>Piano terra</b>
5^ E	
4^ E	
4^ H	
3^ E	
2^ E	
2^ H	
	1^ E
	1^ H

**8. Arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, le aule.**

**9. Evitare zaini pesanti degli alunni:**

Gli zaini degli alunni dovranno contenere il materiale scolastico necessario alle singole giornate pertanto i docenti dovranno comunicare il necessario giornaliero evitando di sovraccaricare lo zaino degli alunni (si raccomanda l'uso di un unico quaderno ad ambito). Lo zaino dovrà contenere inoltre una **mascherina di riserva**, una **confezione di gel igienizzante, fazzoletti monouso per uso strettamente personale**, ed un **quadernino con i numeri telefonici validi** per poter sempre e ovunque rintracciare la famiglia dell'alunno qualora quest'ultimo dovesse manifestare malesseri di vario genere.

**10. Divieto di far portare a scuola giocattoli di ogni genere e qualunque materiale estraneo all'attività didattica.**

**11. VIETARE** lo scambio di qualunque oggetto (penne, matite, quaderni, merende e bottigliette d'acqua ecc.).

**12. Osservare il distanziamento fisico:**

è previsto il distanziamento interpersonale di almeno un metro, considerando anche lo spazio di movimento. Per le attività che si svolgono in palestra, invece, la distanza aumenta a due metri. Saranno vietati gli assembramenti e giochi di squadra, canti e gruppi di lavoro. Saranno ottimizzati gli spazi esterni delle strutture scolastiche da utilizzare per la ricreazione, le attività sportive ma anche per programmare le attività didattiche come da calendario orario che verrà fornito successivamente.

**13. Far rispettare le regole dello stare seduti ai propri banchi distanziati 1 metro l'uno dall'altro:**

gli alunni sono tenuti a rimanere seduti al proprio banco in quanto il layout delle aule destinate alla didattica è stato rivisto con una rimodulazione degli spazi tra i banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di

almeno 1 metro (ove possibile), anche in considerazione dello spazio di movimento. Anche l'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula dovrà avere una superficie adeguata tale da garantire comunque e in ogni caso il distanziamento di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento.

**14. Riorganizzare spazi e attività didattiche e ricreative:**

la didattica e le attività ricreative potranno essere svolte oltre che nelle aule, anche negli spazi comuni come palestra, cortili, giardino e laboratori.

Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) e di mantenere la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente. A tale scopo, resta valida (ove possibile) l'organizzazione delle aule adottata lo scorso anno scolastico (layout delle aule; banchi ad uso singolo; riduzione degli arredi, etc.).

**15. Garantire le misure di igiene e prevenzione:**

Ogni giorno in tutti gli ambienti sono previste sanificazioni. Ad ogni docente sarà fornito sia un kit contenente visiera trasparente, mascherine chirurgiche, gel igienizzante, guanti; **sia un registro per il tracciamento delle presenze in classe.** E' compito dei docenti di igienizzare tastiera del PC, pennarello LIM ..... e di compilare scrupolosamente il registro dei contatti con i nominativi di tutti coloro che entreranno nelle singole classi.

I docenti, nell'aula adibita alle fotocopie devono evitare assembramenti, igienizzarsi le mani e la tastiera del fotocopiatore.

Negli spazi comuni si dovranno indossare sempre le mascherine.

**16. Procedere come segue in caso di malessere dell'alunno a scuola:**

- **Segnalare immediatamente telefonicamente l'evento al Referente COVID-19** che provvederà ad avvisare i genitori della necessità che l'alunno sia riaccompagnato a casa
- **Accompagnare l'alunno nell'aula individuata come aula Covid-19 e affidarlo all'operatore scolastico** che resterà insieme a lui fino all'arrivo dei genitori con la mascherina chirurgica a debita distanza.

## INDICAZIONI PER I GENITORI DELLA SCUOLA PRIMARIA

### Regole generali

Le principali novità e regole previste per la riapertura in sicurezza sono riportate di seguito.

**1. Accompagnare i propri figli a scuola solo in assenza di:**

sintomatologia respiratoria (tosse e raffreddore) o di temperatura corporea da 37.5°C in su anche nei tre giorni precedenti (rimanere a casa almeno un giorno senza febbre). I genitori SONO TENUTI (**obbligo di legge soggetto a procedimento penale in caso di inosservanza**) a misurare la temperatura corporea dei propri figli QUOTIDIANAMENTE.

**2. Procedere come segue in caso di malessere a casa:**

- **Contattare, prima possibile, il pediatra per la valutazione clinica del caso**
- **Comunicare l'assenza scolastica del proprio figlio agli insegnanti per motivi di salute.**
- Il pediatra, se il bambino è sospetto Covid-19, contatterà il Dipartimento di prevenzione che provvederà all'esecuzione del test diagnostico.
- **Portare a scuola, obbligatoriamente, il certificato medico dopo l'assenza per motivi di salute il giorno stesso del rientro a scuola (senza certificato gli alunni non saranno ammessi).**

**3. Osservare la scansioni oraria per l'ingresso a scuola.**

Al fine di evitare assembramenti, vengono diversificati per ciascun plesso le porte di entrata ed uscita degli alunni delle diverse classi, nonché differiti e scaglionati gli orari di inizio e fine delle attività scolastiche.

**INIZIO LEZIONI:**

Scuola dell'Infanzia 14 settembre 2021

Scuola Primaria 14 settembre 2021

**FINE LEZIONI:**

Scuola dell'Infanzia 30 giugno 2022

Scuola Primaria 9 giugno 2022

**4. Utilizzare le aree individuate**

Davanti ad ogni ingresso/uscita è stata delimitata una zona che definiremo "Area di Raccolta" per il facile deflusso degli alunni, dei genitori o tutori accompagnatori. In detta area sono indicati con segni di colore rosso o azzurro il percorso per il deflusso e le postazioni dove i genitori possono sostare per attendere il proprio figlio in uscita all'ora stabilita e nell'ordine comunicato.

**5. Fornire la Collaborazione**

E' richiesta la collaborazione di tutti i genitori ed in particolare del rappresentante di classe o di un genitore della classe che dia la propria disponibilità; quest'ultimo si posizionerà in prossimità dell'ingresso delle "Aree di Raccolta" (cancello di via Amando Vescovo attiguo

a Piazza don Milani, cancello di Via Cavour e marciapiede antistante la scuola) per consentire l'accesso ai genitori della propria classe ed impedire l'ingresso a chi non appartiene.

**6. Seguire la procedura seguente all'ora d'ingresso**

I genitori seguiranno il percorso tracciato per terra nell'ora e nell'ordine indicati, affideranno i propri figli agli insegnanti e lasceranno subito l'area (seguendo il percorso tracciato).

**7. Seguire la procedura all'ora d'uscita**

I genitori delle classi interessate, all'ora e nell'ordine comunicati, accederanno alla zona di raccolta e attenderanno, in ordine alfabetico, il proprio figlio (si seguirà l'ordine alfabetico nell'uscita degli alunni) per poi tornare subito a casa liberando immediatamente l'area seguendo il percorso tracciato.

**In caso di ritardo all'uscita**

Qualora i genitori non siano presenti nell'ora e nell'ordine stabiliti, gli alunni sosterranno all'interno dell'edificio negli appositi spazi segnalati, nell'area di sosta individuata sotto la responsabilità del docente fino e non oltre 5 minuti dall'ora d'uscita della classe. Gli alunni dei genitori ritardatari usciranno SOLO quando saranno defluiti TUTTI gli alunni di TUTTE le altre classi.

**8. Rispettare gli orari per evitare assembramenti:**

si precisa che, qualora non venga rispettata la puntualità all'ingresso, gli alunni ritardatari accederanno alla propria classe dopo l'entrata di tutti gli alunni di tutte le classi, rimanendo sotto la responsabilità dei genitori o tutori.

Per quanto concerne l'uscita, i genitori sono responsabili di prelevare i propri figli con massima puntualità qualora ciò non avvenisse si procederà come detto precedentemente (gli alunni usciranno per ultimi dopo il deflusso di tutti gli alunni di tutte le classi).

**9. Dotare gli alunni di zaini leggeri:**

gli zaini conterranno il solo materiale scolastico necessario alle singole giornate (materiale comunicato dai docenti). Non sarà consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (es. accessori di abbigliamento) durante tutta la loro permanenza a scuola.

**10. Obbligo dei genitori a controllare QUOTIDIANAMENTE il materiale scolastico:**

sarà **VIETATO** lo scambio di qualunque oggetto (penne, matite, quaderni ecc.).

**11. Mettere inoltre negli zaini:**

una mascherina di riserva (qualora la scuola non ne abbia disponibili), un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale, un quadernino o il diario con i numeri telefonici validi per essere sempre e ovunque rintracciati qualora l'alunno dovesse manifestare malesseri di vario genere.

**12. Dotare gli alunni di una custodia per riporre la mascherina quando non è indossata.**

### **13. Dotare gli alunni di un lunch box:**

per la pausa di mezza mattinata giornaliera, gli alunni dovranno portare a scuola una merenda salutare tipo frutta e una bottiglietta d'acqua.

### **14. Divieto di portare a scuola giocattoli di ogni genere e qualunque materiale estraneo all'attività didattica.**

### **15. Divieto di accesso ai plessi scolastici e alle aule ai genitori e a qualunque estraneo alla comunità scolastica:**

gli adulti che volessero accedere all'interno della scuola devono essere in possesso di un'autorizzazione rilasciata dal Dirigente Scolastico (autorizzazione da chiedere alla dirigente scolastica solo con appuntamento). I genitori, quindi, non potranno portare a scuola quaderni o merenda dimenticati a casa dai propri figli. Le persone esterne che hanno necessità di accedere all'interno della struttura scolastica , dovranno essere in possesso di green pass.

### **Garantire le misure di igiene e prevenzione:**

per la riapertura dei plessi scolastici è stata effettuata una pulizia approfondita. Oggi giorno in tutti gli ambienti sono previste sanificazioni. A disposizione degli studenti, del personale scolastico e dei genitori che frequenteranno la scuola, ci sono dispenser con prodotti igienizzanti sia all'ingresso di ogni plesso scolastico, sia nelle singole classi. Il lavaggio delle mani diventerà una routine in diversi momenti della giornata.

### **16. Predisporre aula Covid:**

qualora uno studente in classe presenterà una temperatura da 37.5° in su o sintomi respiratori (raffreddore, tosse, difficoltà respiratoria) sarà portato nell'aula individuata (aula Covid); contemporaneamente saranno avvisati i genitori che sono tenuti a recarsi a scuola con urgenza e l'Usl competente che prenderà in carico il caso. Fondamentale, quindi, la collaborazione delle famiglie.

## **INDICAZIONI per il PERSONALE ATA**

### **Regole generali**

Le principali novità e regole previste per la riapertura in sicurezza sono riportate di seguito.

**1. Recarsi a scuola solo in assenza di:**

sintomatologia respiratoria (tosse e raffreddore) o di temperatura corporea da 37.5°C in su anche nei tre giorni precedenti (restare a casa almeno un giorno senza febbre). Il personale ATA E' TENUTO (**obbligo di legge soggetto a procedimento penale in caso di inosservanza**) a misurare la propria temperatura corporea QUOTIDIANAMENTE.

**2. Procedere come segue in caso di malessere a casa:**

- **Restare a casa**
- **Consultare il proprio medico** per la valutazione clinica del caso
- **Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute con certificato medico**
- **Se il medico sospetta COVID-19:** il medico contatta il Dipartimento di prevenzione che provvede alla esecuzione del test diagnostico.

**3. Procedere come segue in caso di malessere a scuola:**

- **Avvertire il referente scolastico COVID-19**
- **Indossare la mascherina**
- **Tornare a casa**
- **Consultare il proprio medico** per la valutazione clinica del caso
- **Se il medico sospetta COVID-19:** il medico contatta il Dipartimento di prevenzione che provvede alla esecuzione del test diagnostico.

**4. Mantenere il distanziamento sociale (almeno 1 metro tra i fruitori) ed evitare l'assembramento**

**5. Indossare le mascherine e le visiere**

**6. Il personale di segreteria**

**deve rimanere nella propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa allontanandosi con mascherina solo per necessità privilegiando la comunicazione telefonica**

**7. Controllare l'accesso agli uffici tramite appuntamenti con l'utenza favorendo, ove possibile, i rapporti telematici**

**I collaboratori scolastici, inoltre, devono:**

**8. Rispettare scrupolosamente i propri compiti secondo quanto stabilito dal Piano di Lavoro predisposto dalla DSGA**

**9. Collaborare con i docenti nelle fasi di ingresso e di uscita degli alunni per assicurare l'ordine ed il rispetto delle regole comportamentali**

- 10. Assicurare la presenza costante negli androni per garantire la sorveglianza degli alunni negli ambienti comuni, (in primis bagno)**
- 11. Igienizzare le mani ogni volta che si accede all'edificio scolastico dall'esterno**
- 12. Rendersi disponibili a collaborare con i docenti per ripulire gli ambienti in caso di necessità**
- 13. Sanificare frequentemente gli ambienti con particolare riguardo ai servizi igienici che dovranno essere lavati e disinfettati almeno due volte al giorno**
- 14. Pulire la postazione docente ad ogni cambio**
- 15. Igienizzare gli apparecchi telefonici e tutti i dispositivi dopo ogni utilizzo**
- 16. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni (per il personale posizionato all'ingresso dei diversi plessi)**
- 17. Verificare che nelle aule si mantenga la disposizione dei banchi ripristinandola se necessario**
- 18. Utilizzare le soluzioni igienizzanti prima di effettuare la distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa**
- 19. Arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.**

## INDICAZIONI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Per la riapertura in sicurezza della scuola, tenuto conto che l'emergenza sanitaria è prevista fino al 31/12/2021 salvo disposizioni governative, il Comitato Tecnico-scientifico del MIUR ha emanato il documento contenente le linee guida per la ripresa delle attività didattiche.

Le regole previste sono:

1. Recarsi a scuola solo in assenza di:
  - Sintomatologia respiratoria (tosse e/o raffreddore)
  - Temperatura corporea superiore a 37,5°C, anche nei tre giorni precedenti.

I genitori **SONO TENUTI** (obbligo di legge soggetto a procedimento penale in caso di inosservanza) a misurare **QUOTIDIANAMENTE** la temperatura corporea ai propri figli.

2. Osservare il distanziamento fisico.
3. Osservare scrupolosamente gli orari di ingresso e di uscita scaglionati previsti da questa istituzione scolastica. **Per i bambini già iscritti:** ore 8.00/12.30 dal 14 al 17/09; ore 8.00/13.00 fino ad inizio del servizio mensa. **Per i bambini nuovi iscritti:** suddivisi in due gruppi alternati, primo gruppo 9.00/10.15 e secondo gruppo 10.30/11.45 dal 14/09/ al 17/09/; dal 20/09 al 24/09 unico gruppo dalle ore 9.00 alle ore 11.00; dal 27/09 allo 01/10 unico gruppo dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dallo 04/10 fino ad inizio del servizio mensa orario completo, 8.00/13.00.
  - L'ingresso e l'uscita saranno differenziati sia per orario che per accesso ai plessi. Le vie di accesso al plesso Carrara Gioia saranno 2:
  - l'ingresso principale sarà destinato all'ingresso e all'uscita dei bambini appartenenti alle sezioni del piano superiore (A-D-F-I);
  - la porta di emergenza situata a destra dell'ingresso principale sarà utilizzata dagli alunni delle sezioni del piano inferiore (C-G-H-L).

Per il plesso Angela di Bari sarà utilizzato soltanto l'ingresso principale alle ore 8.00, evitando assembramenti con la scuola primaria.

Per il plesso in via degli Aragonesi sarà utilizzato l'ingresso principale, mentre per l'uscita sarà utilizzata la portafinestra situata di fronte a ciascuna sezione.

L'ingresso nei plessi avverrà in maniera scaglionata, i bambini saranno accompagnati dal genitore all'ingresso designato e raggiungerà l'insegnante nel punto prestabilito per l'accoglienza della sezione. Con l'inizio del servizio mensa, le docenti accoglieranno i bambini nei punti di raccolta stabiliti dalle ore 8.00 alle ore 8.20, dopodiché si recheranno in sezione e saranno i collaboratori ad accompagnare i bambini che giungeranno dopo tale orario. Si precisa che, con l'inizio della refezione, l'orario d'ingresso della scuola dell'infanzia è dalle ore 8.00 alle ore 9.00.

Per l'uscita si seguirà lo stesso criterio: il genitore si avvicinerà alla soglia dell'ingresso designato e l'insegnante gli affiderà il bambino. Con l'inizio del servizio mensa, l'uscita sarà articolata diversamente. Tutte le sezioni si metteranno in fila a partire dalle ore 15.45 seguendo



l'ordine alfabetico, posizionandosi nei punti di raccolta stabiliti e rispettando il distanziamento, si recheranno verso l'uscita prestabilita dove troveranno i propri genitori, suddivisi per gruppo sezione, ad attenderli.

Per i bambini che non usufruiranno del servizio di refezione scolastica sarà consentita l'uscita anticipata nell'intervallo compreso tra le 11:45 e le ore 12:00. I genitori anche in questa fascia oraria non potranno accedere all'edificio scolastico, ma sarà compito delle insegnanti, avvisate dai collaboratori scolastici, accompagnare il bambino all'ingresso principale.

Per i bambini che hanno necessità di essere prelevati dopo il servizio mensa, l'uscita sarà consentita dalle ore 13:30 alle ore 14:00 con le stesse modalità. Non saranno concessi permessi di uscita nella fascia oraria compresa tra le 14:00 e le 15:30.

Fino all'inizio del servizio di refezione scolastica, l'uscita sarà scaglionata dalle ore 12:30 alle ore 13:00 con lo stesso criterio dell'ingresso a scuola.

4. Solo un adulto potrà accompagnare e prelevare il bambino e affidarlo alle insegnanti sulla soglia dell'ingresso predisposto per ciascuna sezione.

I genitori non potranno accedere all'edificio scolastico e non potranno sostare negli spazi esterni di pertinenza della scuola.

5. Sarà possibile festeggiare a scuola solo con torte di merendine, barrette kinder, succhi, etc. rigorosamente in sacchetti sigillati monouso e saranno esclusivamente distribuiti dalle docenti previa igienizzazione delle mani.

6. Non potranno essere portati giochi da casa.

7. Non potranno essere utilizzati dai bambini i giochi presenti all'esterno dell'edificio scolastico.

8. Se un genitore avesse necessità di fare comunicazioni urgenti alle insegnanti, sarà necessario concordare un appuntamento con le stesse, durante l'orario di compresenza dalle ore 11:00 alle ore 11:30.

9. Aula Covid:

Qualora un alunno in sezione presenti una temperatura corporea superiore a 37,5°C o sintomi respiratori (raffreddore e/o tosse) sarà portato nell'aula Covid individuata in ciascun plesso; contemporaneamente saranno avvisati i genitori, che dovranno recarsi a scuola con urgenza, il referente Covid e l'ASL competente prenderà in carico il caso.

10. Qualora il bambino dovesse avere necessità di essere cambiato verrà prontamente avvisato il genitore, che dovrà recarsi a scuola per prelevare il bambino. Sarà discrezione del genitore decidere, dopo averlo riportato a casa e cambiato, se riportarlo a scuola o meno.

## DISPOSIZIONI GENERALI PER L'ACCESSO AI PLESSI DELL'ISTITUTO

Il Personale Docente e ATA, le Famiglie e gli Alunni ed eventuali esterni che a vario titolo avranno l'autorizzazione ad accedere nei plessi scolastici appartenenti al 3<sup>a</sup> Circolo Didattico, devono essere informati che:

- **ai sensi del D.L. 122/2021, fino al 31 dicembre 2021, chiunque accede alle strutture dell'istituzione scolastica deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19.**

La disposizione non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti. La misura non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute.

L'accesso da parte delle persone esterne all'istituto (visitatori, genitori, fornitori, ecc.) è consentito limitatamente ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa. Le persone esterne autorizzate potranno accedere all'interno dell'Istituto previa esibizione del green pass al personale incaricato dal Dirigente Scolastico e compilazione di apposito registro nel quale dichiareranno l'insussistenza di cause ostative (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5° C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.), i propri dati anagrafici (nome, cognome), i recapiti telefonici, nonché la data di accesso e il tempo di permanenza nell'edificio. All'interno dell'istituto dovranno rispettare rigorosamente tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (indossare la mascherina, mantenere il distanziamento fisico, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, muoversi secondo i percorsi indicati dall'apposita segnaletica, ...).

Il ricevimento del pubblico da parte degli Uffici di Presidenza e di Segreteria sarà limitato ai soli casi urgenti ed indifferibili, previo appuntamento richiesto telefonicamente o mediante posta elettronica istituzionale.

Per quanto attiene, in particolare, ai rapporti con le famiglie, ferma restando l'esigenza di contemperare il mantenimento di proficue e continue relazioni scuola-famiglia, con l'intuibile e prioritaria esigenza di prevenire il rischio di diffusione epidemica, le riunioni, i colloqui e il ricevimento genitori si svolgeranno a distanza, almeno fino al perdurare dello stato di emergenza.

Non sarà consentito l'ingresso nelle classi o nelle sezioni da parte di terapisti/psicologi privati, proposti dalle famiglie, che seguono alunni con bisogni speciali fino al perdurare dello stato di emergenza sanitaria legata alla diffusione del COVID-19 o comunque tenendo conto dell'evoluzione della pandemia. Il ricevimento del pubblico da parte degli Uffici di Presidenza e di Segreteria sarà limitato ai soli casi urgenti ed indifferibili, previo appuntamento richiesto telefonicamente o mediante posta elettronica istituzionale.

In caso di ricevimento in presenza per casi urgenti ed indifferibili, il pubblico attenderà il proprio turno all'ingresso dell'edificio, nei pressi del front desk, accederà agli uffici amministrativi nel numero di un individuo per volta, nel rispetto della regola precauzionale di un consono distanziamento indossando la mascherina chirurgica ed esibendo il Green Pass.

**Obbligo della certificazione verde COVID-19 per il personale scolastico:** ai sensi dell'art.9-ter c. 1 del Decreto Legge 111 del 6 agosto 2021, dal 1° settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 (Cfr. Circolare interna n. 261 del 17/08/2021).

**Obbligo della certificazione medica**

L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificata dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

**Il presente regolamento rimarrà in vigore fino all'emanazione di un nuovo documento.**