



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
III CIRCOLO "SAN GIOVANNI BOSCO"

Via Amando Vescovo, 2 - 76011 Bisceglie (BT)
Codice Fiscale 83006560722 - Codice Meccanografico BAEE070004
www.terzocircolobisceglie.edu.it
PEO: BAEE070004@istruzione.it
PEC: BAEE070004@pec.istruzione.it



Funded by
the European Union

REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI
IN MODALITÀ TELEMATICA

Approvato con delibera n° 3 del verbale del Collegio Docenti N° 4 dell' 11/10/2023

Letto, approvato e sottoscritto con delibera n° 8 del verbale N° 3 del Consiglio di Circolo dell' 11/10/2023

Articolo 1 Ambito di applicazione e finalità

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali del III CIRCOLO DIDATTICO "SAN GIOVANNI BOSCO": Consiglio d'Istituto, Giunta esecutiva, Collegio dei Docenti, Consigli di Interclasse e di Intersezione, Dipartimenti disciplinari nonché delle riunioni di staff, del Comitato per la valutazione dei docenti, del GLI, del GLO, delle Commissioni di lavoro, ecc., così come previsto e disciplinato dalle disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione.
2. L'utilizzo delle sedute SMART (ovvero in conference call e con l'ausilio di strumenti telematici a supporto per la condivisione della documentazione) sono da ritenersi come modalità/strumenti eccezionali e per sopraggiunte necessità straordinarie, al fine di garantire l'attività amministrativa e deliberativa dell'istituto in ragione dell'Autonomia Scolastica.

Articolo 2 Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno /più e/o tutti i dei componenti l'organo partecipino a distanza, tramite la piattaforma GOOGLE MEET utilizzata quale sede dell'incontro, fissato nella convocazione, ed esprimano il proprio voto e la propria opinione mediante "Google Moduli".

Articolo 3 Requisiti per le riunioni telematiche

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale e il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e, consentire a tutti i partecipanti alla riunione, la possibilità immediata di:
 - a) visione degli atti della riunione;
 - b) intervento nella discussione;

- c) scambio di documenti;
 - d) la contemporaneità delle decisioni;
 - e) la sicurezza dei dati e delle informazioni;
 - f) il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati;
 - g) approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, piattaforme di comunicazione sincrone, posta elettronica, chat di documenti in formato digitale (documenti, fogli, presentazioni), lo strumento di "Google Moduli" per eventuali sondaggi per esprimere opinioni per il voto anche segreto.
 4. Al fine di consentire in ogni caso la trasferibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è comunque possibile l'utilizzo della posta elettronica anche personale ma solo in casi di estrema necessità e/o eccezionali.
 5. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicura il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, adottando accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (ad es. uso di cuffie personali).

Articolo 4 Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza

1. La convocazione delle adunanze degli organi collegiali svolte in modalità telematica deve essere inviata, a cura del Presidente dell'Organo collegiale/Dirigente scolastico a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza o senza alcun preavviso ove se ne ravvisasse l'urgenza, tramite posta elettronica, secondo le ordinarie modalità di convocazione.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente l'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto).
3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
4. Qualora ci siano documenti da approvare o sui quali è richiesto da parte dei membri dell'organo collegiale l'espressione di un parere /delibera, questi saranno inviati contestualmente alla convocazione per garantirne la presa visione anticipata da parte di tutti i membri.
5. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi.
6. In caso di problemi di connessioni (blackout improvviso) durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, Il Dirigente Scolastico o il Presidente del Consiglio d'Istituto dichiara nulla la votazione e procede ad un'altra.

7. I docenti impossibilitati a garantire il collegamento da remoto tramite i propri dispositivi possono fare richiesta scritta e motivata di partecipazione usufruendo dei locali e della strumentazione messa a disposizione della scuola.
8. Il turno di parola va prenotato scrivendo sulla chat l'intenzione di intervenire. Quando il moderatore dà il turno di parola, l'interessato attiverà il proprio microfono.
9. Si raccomanda di disattivare il proprio microfono durante gli interventi di altri componenti.
10. In caso di bassa connettività, disattivare la telecamera per migliorare la qualità del collegamento audio.

Articolo 5 Espressione del voto e Verbale di seduta

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto (favorevole, contrario, astenuto) con chiamata nominale e verbalmente o, in alternativa, con gli strumenti di voto telematico, consentiti dalla piattaforma utilizzata, garantendo la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo.
2. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale.
3. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.
4. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente dell'organo e dal Segretario nei Consigli d'Istituto e dal segretario verbalizzante negli altri Organi, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, agli organi di competenza e agli Uffici interessati all'esecuzione delle delibere assunte.

Articolo 6 Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore a far data dall'approvazione del Consiglio di Istituto e rimane valido fino a nuova delibera degli organi collegiali e viene reso pubblico all'Albo on line del sito istituzionale della scuola.
2. Il presente regolamento è pubblicato all'Albo on line, in Amministrazione trasparente e sul Sito alla pagina ***www.terzocircolobisceglie.edu.it***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marilena de Trizio

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell' art.3, comma 2 D. Lgs. n° 39/1993)