



Ministero dell'Istruzione

## Istituto Comprensivo "S. Giovanni Bosco - Battisti - Ferraris" Bisceglie (BT)

**Plesso "Paola BELSITO"** - Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP01P Via degli Aragonesi, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803955752 -- **Plesso "CARRARA GIOIA"** - Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP02Q - Piazza D'Acquisto 2, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803928226 -- **Plesso "Angela DI BARI"** - Scuola dell'infanzia C.M. BTAA8AP03R - Via G. Di Vittorio 100, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803927110 -- **Plesso "Angela DI BARI"** - 3 CD Bisceglie - Scuola Primaria - C.M. BTEE8AP01X - Via G. Di Vittorio 98, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803927110 -- **Plesso "V. AMANDO VESCOVO"** - 3 CD Bisceglie - Scuola Primaria - C.M. BTEE8AP021 Via Amando Vescovo 2, 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803955752. **Plesso. "BATTISTI - FERRARIS"** - Scuola Secondaria di I grado - C.M. BTMM8AP01V - Via Pozzo marrone 84 76011 Bisceglie (BT) tel. 0803924427 e-mail: [BTIC8AP00T@istruzione.it](mailto:BTIC8AP00T@istruzione.it)- e-mail PEC: [BTIC8AP00T@pec.istruzione.it](mailto:BTIC8AP00T@pec.istruzione.it) - Sito WEB di Istituto: <https://www.....>  
Codice Meccanografico: **BTIC8AP00T**- Codice Fiscale: **92081870724** - Codice IPA: **WBOK9VCY** Codice Univoco AOO: **A66ZJNM**



Circolare 023

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - S.G BOSCO-BATTISTI-FERRAR-BISCEGLIE  
Prot. 0001497 del 10/10/2024  
I-1 (Uscita)

A:  
Docenti  
Personale ATA  
Famiglie

**Sito WEB di Istituto**

**Albo Online - Albo pretorio di Istituto**

<https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/8?customerCode=SC29434>

**Amministrazione trasparente**

<https://trasparenza-pa.net/?codici=SC29434>

## Elezioni Organi Collegiali a rinnovo Annuale 2024-25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- visto il DPR 416/1974 del 31 maggio;
- visto il Dlgs 297/1994 del 16 aprile parte 1^ - Titolo 1^ concernente le norme sulla Istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;
- vista la OM 215/1991 del 15 maggio "Elezioni degli organi collegiali a livello di circolo-istituto" come modificata da OM 293/1996 e OM 277/1998 24 giugno 1996;
- vista la Nota MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOODGOSV n. 38475 del 19.09.2024 concernente le Elezioni degli Organi Collegiali a livello di Istruzione scolastica per l'anno scolastico 2024-2025
- vista la Nota AOODRPU prot. 54986 del 19.09.2024 del USR Puglia Ufficio Scolastico Regionale Direzione Generale Ufficio I - Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica a. s. 2024-2025;
- vista la presa d'atto - nelle more della elezione del Consiglio di Istituto - da parte del Collegio Docenti in merito al punto 5 dell'O.d.G. della riunione del 27.09.2024 sia della necessità di concludere entro il 31 ottobre 2024 le operazioni di voto per gli Organi di durata annuale, con la procedura semplificata di cui agli articoli 21 e 22 della OM 215/1991 sia della comunicazione che le date stabilite sono lunedì 14 ottobre 2024 - per l'elezione dei Rappresentanti dei genitori della Scuola dell'INFANZIA, mercoledì 16 ottobre 2024 per l'elezione dei Rappresentanti dei genitori della Scuola PRIMARIA e lunedì 21 ottobre 2024 per l'elezione dei Rappresentanti dei genitori della Scuola SECONDARIA di I grado;
- visto che per sopraggiunte necessità le date sono differite a mercoledì **16 ottobre 2024** - per l'elezione dei Rappresentanti dei genitori della **Scuola PRIMARIA**, lunedì **21 ottobre 2024** per l'elezione dei Rappresentanti dei genitori della **Scuola dell'INFANZIA** e lunedì **21 ottobre 2024** per l'elezione dei Rappresentanti dei genitori della **Scuola SECONDARIA di I grado**;
- vista il DECRETO di nomina della Commissione Elettorale 2024-2026 prot.1496 del 10.10.2024;

### INDICE

le elezioni dei rappresentanti dei genitori degli OO.CC. di durata annuale, da svolgersi

- ☐ il giorno **lunedì 21 ottobre 2024**
  - **scuola dell'Infanzia**
- ☐ il giorno **mercoledì 16 ottobre 2024**
  - **scuola Primaria**
- ☐ il giorno **lunedì 21 ottobre 2024**
  - **scuola secondaria di I grado**

### CONVOCA

Per i giorni rispettivamente indicati le assemblee dei genitori INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA di I grado.

I docenti di classe/interclasse e intersezione, ognuno nelle rispettive sedi:

- dovranno assicurare la loro presenza ed essere responsabili durante l'assemblea
- dovranno illustrare le **problematiche connesse alla partecipazione e alla gestione democratica** della Scuola
- istituiranno il seggio per la successiva votazione

**Scuola dell'Infanzia 21 ottobre 2024**

**Tempi:**

- dalle **15:30** alle **16:30** Assemblea dei genitori per ciascuna sezione
- dalle **16:30** alle ore **18:30** Elezione rappresentanti dei genitori

*I detti orari potranno cambiare – e saranno tempestivamente comunicati - qualora il servizio di refezione scolastica dovesse essere avviato prima della data del 21 ottobre.*

**Luogo:**

- singole sezioni allocate nei Plessi di appartenenza

**Modalità:**

- Le assemblee e le operazioni elettorali, si svolgeranno nelle stesse sezioni frequentate dai figli dei genitori elettori
- I collaboratori scolastici vigileranno, nelle zone di pertinenza assegnate, per garantire il regolare ed ordinato svolgimento di tutte le suindicate attività.

Fase preliminare:

Il **Responsabile di Plesso** preleva dalla Segreteria:

- elenchi dei votanti
- schede elettorali
- modelli dei verbali per le assemblee
- modelli dei verbali per le elezioni
- urna per ciascuna sezione
- materiale di cancelleria necessario per lo svolgimento delle votazioni e delle operazioni di spoglio

Successivamente provvede alla relativa distribuzione presso assemblee e seggi.

Fase assembleare:

- Alle **assemblee**, parteciperanno, tranne legittimo impedimento, **tutti i docenti della sezione**
- Il docente di sezione avente **maggiore anzianità di servizio** è **INCARICATO** dal Dirigente Scolastico di presenziare a tutte le attività, incluso quelle elettorali al fine:
  - **di illustrare la programmazione didattica-educativa annuale**
  - procedere alla **discussione** su eventuali problematiche emerse nella gestione didattica
  - esporre **sulle tematiche connesse alla gestione democratica e partecipata della scuola**
  - **informare sulle modalità di espressione nel voto**
- Dell'Assemblea viene redatto "**verbale della fase assembleare**" a cura di un **segretario** individuato dall'**INCARICATO**

Fase elettorale:

- Conclusa la fase assembleare, si procede a **costituzione, in ogni sezione, di 1 seggio elettorale**, composto da **3 genitori** dichiaratisi disponibili
  - **1 presidente**
  - **1 segretario-scrutatore**
  - **1 scrutatore**
- I componenti il seggio forniscono chiarimenti sulla modalità di voto.
- Ogni genitore della classe è **eleggibile in quanto l'elenco dei genitori è da intendersi come coincidente con la lista degli eleggibili**
- Ogni seggio **deve possedere gli elenchi di tutti gli eleggibili in quel seggio** (coincidente con l'elenco degli aventi diritto al voto)
- **Si può esprimere 1 sola preferenza**
- I genitori di ogni singolo alunno votano disgiuntamente
- I genitori che possono votare sono tutti quelli che detengono legittimamente titolarità genitoriale; la pubblicazione di questa circolare vale come comunicazione che esonera da convocazione diretta
- **Non è ammessa delega al diritto di voto**
- Saranno garantite segretezza del voto e correttezza delle operazioni elettorali
- Le operazioni di scrutinio avranno inizio subito dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro compimento
- Sarà redatto e sottoscritto dai costituenti del seggio elettorale un "**verbale della fase elettorale**" che certifica
  - Votazione
  - scrutinio con il suo esito
  - proclamazione dell'eletto : **1 genitore per ciascuna sezione**

Fase conclusiva:

Il **genitore INCARICATO** consegnerà al responsabile di Plesso

- verbale della fase assembleare
- verbale della fase elettorale
- elenchi dei votanti per ciascuna sezione
- schede elettorali di ogni sezione
- materiale di cancelleria
- urna

Il **Responsabile di plesso** provvederà al deposito di detto materiale in Segreteria.

## **Scuola primaria 16 ottobre 2024**

### **Tempi:**

- dalle **15:30** alle **16:30** Assemblea dei genitori per ciascuna sezione
- dalle **16:30** alle ore **18:30** Elezione rappresentanti dei genitori

### **Luogo:**

- singole sezioni allocate nei Plessi di appartenenza

### **Modalità:**

- Le assemblee e le operazioni elettorali, si svolgeranno nelle stesse sezioni frequentate dai figli dei genitori elettori
- I collaboratori scolastici vigileranno, nelle zone di pertinenza assegnate, per garantire il regolare ed ordinato svolgimento di tutte le suindicate attività.

### Fase preliminare:

Il **Responsabile di Plesso** preleva dalla Segreteria:

- elenchi dei votanti
- schede elettorali
- modelli dei verbali per le assemblee
- modelli dei verbali per le elezioni
- urna per ciascuna sezione
- materiale di cancelleria necessario per lo svolgimento delle votazioni e delle operazioni di spoglio

Successivamente provvede alla relativa distribuzione presso assemblee e seggi.

### Fase assembleare:

- Alle **assemblee**, parteciperanno, tranne legittimo impedimento, **tutti i docenti della sezione**
- Il docente di sezione avente **maggiore anzianità di servizio** è **INCARICATO** dal Dirigente Scolastico di presenziare a tutte le attività, incluso quelle elettorali al fine:
  - **di illustrare la programmazione didattica-educativa annuale**
  - procedere alla **discussione** su eventuali problematiche emerse nella gestione didattica
  - esporre **sulle tematiche connesse alla gestione democratica e partecipata della scuola**
  - **informare sulle modalità di espressione nel voto**
- Dell'Assemblea viene redatto "**verbale della fase assembleare**" a cura di un **segretario** individuato dall'**INCARICATO**

### Fase elettorale:

- Conclusa la fase assembleare, si procede a costituzione, in ogni sezione, di 1 seggio elettorale, composto da 3 genitori dichiaratisi disponibili
  - **1 presidente**
  - **1 segretario-scrutatore**
  - **1 scrutatore**
- I componenti il seggio forniscono chiarimenti sulla modalità di voto
- Ogni genitore della classe è eleggibile in quanto l'elenco dei genitori è da intendersi come coincidente con la lista degli eleggibili
- Ogni seggio deve possedere gli elenchi di tutti gli eleggibili in quel seggio (coincidente con l'elenco degli aventi diritto al voto)
- in rapporto alle singole situazioni si potranno costituire seggi elettorali, in ogni sezione, con un numero di componenti inferiore a tre purché sia assicurata, comunque, la rappresentanza della componente genitoriale.
- Si può esprimere **1 sola preferenza**
- I genitori di ogni singolo alunno votano disgiuntamente
- I genitori che possono votare sono tutti quelli che detengono legittimamente titolarità genitoriale; la pubblicazione di questa circolare vale come comunicazione che esonera da convocazione diretta;
- **Non è ammessa delega al diritto di voto**
- Saranno garantite segretezza del voto e correttezza delle operazioni elettorali
- Le operazioni di scrutinio avverranno inizio subito dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro compimento
- Sarà redatto e sottoscritto dai costituenti del seggio elettorale un "verbale della fase elettorale" che certifica
  - Votazione
  - scrutinio con il suo esito
  - proclamazione dell'eletto : 1 genitore per ciascuna classe

### Fase conclusiva:

Il genitore **INCARICATO** consegnerà al responsabile del Plesso

- verbale della fase assembleare e della fase elettorale
- elenchi dei votanti per ciascuna sezione
- schede elettorali di ogni sezione
- materiale di cancelleria e urna

I Responsabili di plesso provvederanno al deposito di detto materiale in Segreteria.

I Collaboratori di Presidenza, i Responsabili di Plesso e tutti i docenti dovranno garantire la massima diffusione della presente circolare assicurandone informativa a tutti i genitori/tutori degli alunni anche a mezzo di notifica sui **diari** degli stessi e/o sul **Registro Elettronico**; gli insegnanti in servizio alla **seconda ora del lunedì 14 ottobre 2024** dovranno verificare

- la relativa sottoscrizione attestante l'avvenuta presa di conoscenza di quanto sopra esposto.

In caso di assenza dei sopracitati responsabili, saranno nominati figure sostitutive ad hoc, che si limiteranno a garantire il rispetto dei requisiti minimi e strettamente indispensabili di completamento delle operazioni, di correttezza e di legittimità.

## **Scuola Secondaria di I grado lunedì 21 ottobre 2024**

### **Tempi:**

- **dalle 16:00 alle 17:00** Assemblea dei genitori per ciascuna classe
- **dalle 17:00 alle ore 18:00** Elezione rappresentanti dei genitori:

### **Luogo:**

- singole classi allocate nei rispettivi plessi .

### **Modalità:**

- Le assemblee e le operazioni elettorali, si svolgeranno nelle stesse classi frequentate dai figli dei genitori elettori
- I collaboratori scolastici vigileranno, nelle zone di pertinenza assegnate, per garantire il regolare ed ordinato svolgimento di tutte le suindicate attività.

### **Fase preliminare:**

Il Responsabile di Plesso preleva dalla Segreteria:

- elenchi dei votanti
- schede elettorali
- modelli dei verbali per le assemblee e per le elezioni
- urna per ciascuna sezione
- materiale di cancelleria necessario per lo svolgimento delle votazioni e delle operazioni di spoglio

Successivamente provvede alla relativa distribuzione presso assemblee e seggi.

### **Fase assembleare:**

- Alle **assemblee**, parteciperanno **il coordinatore (o l'eventuale sostituto) e il segretario (o l'eventuale sostituto)**
- Il docente Coordinatore di Classe è **INCARICATO** dal Dirigente Scolastico di presenziare a tutte le attività, incluso quelle elettorali al fine:
  - di illustrare la natura, le attribuzioni, le funzioni del **Consiglio di classe**
  - di illustrare **la programmazione didattica-educativa annuale**
  - di promuovere e condurre la **discussione** su eventuali problematiche emerse nella gestione didattica
  - esporre **sulle tematiche connesse alla gestione democratica e partecipata della scuola**
  - di informare sulle **modalità di espressione nel voto**
- dell'Assemblea viene redatto "**verbale della fase assembleare**" a cura di un **segretario** individuato dall'INCARICATO

### **Fase elettorale:**

- Conclusa la fase assembleare, si procede a **costituzione, in ogni sezione, di 1 seggio elettorale**, composto da **3 genitori** dichiaratisi disponibili
  - **1 presidente**
  - **1 segretario-scrutatore**
  - **1 scrutatore**
- I componenti il seggio forniscono chiarimenti sulla modalità di voto
- Ogni genitore della classe è eleggibile in quanto l'elenco dei genitori è da intendersi come coincidente con la lista degli eleggibili
- Si costituiscono seggi per aggregazione superiore alla classe o sezione, mantenendo distinti gli elenchi
- Ogni seggio deve possedere gli elenchi di tutti gli eleggibili in quel seggio (coincidente con l'elenco degli aventi diritto al voto)
- in rapporto alle singole situazioni si potranno costituire seggi elettorali, in ogni sezione, con un numero di componenti inferiore a tre purché sia assicurata, comunque, la rappresentanza della componente genitoriale.
- Se c'è necessità di trasferire un seggio presso un'altra aula ospitante altri seggi, bisogna trasferire elenchi ed urna, avendo cura di compilare verbali distinti di assemblea, operazioni di voto, scrutini
- Si può esprimere **2 preferenze in quanto ciascun elettore può votare la metà dei membri da eleggere se gli eligendi sono in numero superiore a uno.**
- I genitori di ogni singolo alunno votano **disgiuntamente**
- I genitori che possono votare sono tutti quelli che detengono legittimamente titolarità genitoriale; la pubblicazione di questa circolare vale come comunicazione che esonera da convocazione diretta
- **Non** è ammessa **delega** al diritto di voto
- Saranno garantite segretezza del voto e correttezza delle operazioni elettorali
- Le operazioni di scrutinio avverranno **inizio subito dopo la chiusura delle votazioni** e non possono essere interrotte fino al loro compimento
- Sarà redatto e sottoscritto dai costituenti del seggio elettorale un "**verbale della fase elettorale**" che certifica
  - Votazione
  - scrutinio con il suo esito
  - proclamazione degli eletti : **4 genitori per ciascuna classe**

### **Fase conclusiva:**

Il genitore INCARICATO consegnerà al responsabile di Plesso:

- verbale della fase assembleare e della fase elettorale
- elenchi dei votanti per ciascuna sezione
- schede elettorali di ogni sezione
- materiale di cancelleria e urna

Il Responsabile di plesso provvederà al deposito di detto materiale in Segreteria.

I Collaboratori di Presidenza, i Responsabili di Plesso e tutti i docenti dovranno garantire la massima diffusione della presente circolare assicurandone informativa a tutti i genitori degli alunni anche a mezzo di notifica sul **Registro Elettronico (Bacheca)**; il Coordinatore di Classe dovrà

- allegare la Circolare in Bacheca del registro Elettronico;
- verificare entro il **giorno 14 ottobre 2024** la relativa presa visione ed adesione di quanto sopra esposto.

In caso di assenza dei sopracitati responsabili, saranno nominati figure sostitutive ad hoc, che si limiteranno a garantire i rispetto dei requisiti minimi e strettamente indispensabili di completamento delle operazioni, di correttezza e di legittimità.

**Oggetto: Elezione degli organi collegiali a livello di circolo – istituto**

**TITOLO II** - Procedura semplificata per l'elezione delle rappresentanze dei genitori nei consigli di classe, di interclasse e di intersezione, Elezione delle rappresentanze degli studenti nei consigli di classe e di istituto.

**ART. 21**

Elezione delle rappresentanze dei genitori nei consigli di classe, di interclasse di intersezione e dei rappresentanti degli studenti nei consigli di classe e nei consigli d'istituto: assemblee dei genitori e degli studenti in funzione elettorale.

1. **Entro il 31 ottobre** di ogni anno il direttore didattico o preside convoca per ciascuna classe - o per ciascuna sezione (scuole materne) - **l'assemblea dei genitori** e, nelle scuole secondarie di secondo grado e artistiche, separatamente quella degli studenti. A tali assemblee debbono partecipare, **possibilmente, tutti i docenti** della classe, al fine di illustrare le problematiche connesse con la partecipazione alla gestione democratica della scuola ed informare sulle modalità di espressione del voto.

2. L'assemblea, ascoltate e discusse le linee fondamentali della proposta di programma didattico-educativo del direttore didattico o preside, o di un docente a ciò delegato, che la presiede, procede, secondo le modalità indicate nel successivo art. 22, alla elezione dei rappresentanti di interclasse, di classe e di intersezione rispettivamente della componente genitori e, nelle scuole secondarie di secondo grado e artistiche di quella studentesca.

3. In occasione delle assemblee per eleggere i rappresentanti degli studenti nel consiglio di classe, la componente studentesca elegge anche i propri rappresentanti nel consiglio di istituto delle scuole secondarie di secondo grado e artistiche. In tal caso si adotta il consueto sistema delle liste contrapposte di cui all'art. 20 del D.P.R. 31 maggio 1974, n.416. Le liste predette sono presentate dal 20° al 15° giorno antecedente le votazioni.

**ART. 22**

Convocazione delle assemblee - Ordine del giorno e organizzazione delle assemblee previste dall'art. 21 - Costituzione dei seggi - Proclamazione degli eletti.

1. La data di convocazione di ciascuna delle assemblee di cui all'art.21 è stabilita dal consiglio di circolo o di istituto in giorno non festivo e, per la componente dei genitori, comunque al di fuori dell'orario delle lezioni. La convocazione è soggetta a preavviso scritto di almeno 8 giorni.

2. Il direttore didattico o preside cura, nelle forme più idonee, che i genitori, anche per il tramite dei propri figli, abbiano tempestiva e sicura notizia della convocazione dell'assemblea.

3. L'atto di convocazione delle assemblee deve indicare:

a. l'orario di apertura dei lavori dell'assemblea, che dura il tempo necessario all'ascolto e alla discussione della programmazione didattico-educativa annuale del direttore didattico o preside o del docente delegato, prevista dall'art.21, e all'esame dei primi problemi della classe rappresentati dai genitori o dagli studenti, dal direttore didattico o preside o dal docente delegato o dai docenti presenti;

b. le modalità di votazione, quelle di costituzione del seggio e l'orario di apertura e chiusura del medesimo, saranno fissate dal consiglio di circolo o di istituto possibilmente in modo che per i genitori le operazioni di votazione inizino in orario tale da favorire la massima affluenza degli stessi e si svolgano in non meno di due ore e senza soluzione di continuità rispetto all'assemblea che si conclude con l'inizio delle operazioni elettorali predette.

4. In ciascuna classe, subito dopo la conclusione dell'assemblea, deve essere costituito un seggio elettorale onde facilitare e rendere rapide le operazioni di voto, quelle di scrutinio e di proclamazione degli eletti.

5. Per l'elezione dei rappresentanti degli studenti in seno al consiglio di istituto sarà invece la commissione elettorale dell'istituto stesso a provvedere alla riassunzione dei voti di lista e di preferenza, nonché alla proclamazione degli eletti.

6. Limitatamente alla sola elezione dei rappresentanti dei genitori, nella eventualità in cui gli elettori di una o più classi siano presenti in numero esiguo, è consentito, subito dopo l'assemblea, di far votare gli elettori predetti presso il seggio di altra classe, nella quale a tal fine deve essere trasferito l'elenco degli elettori della classe e l'urna elettorale.

7. Le elezioni dei rappresentanti dei genitori e degli alunni nei consigli di classe, di interclasse e di intersezione hanno luogo per ciascuna componente sulla base di una unica lista comprendente tutti gli elettori in ordine alfabetico. Ciascun elettore può votare la metà dei membri da eleggere se gli eligendi sono in numero superiore a uno.

8. Nell'ipotesi in cui due o più genitori o alunni riportino, ai fini dell'elezione dei consigli di classe, di interclasse e di intersezione, lo stesso numero di voti, si procede, ai fini della proclamazione, per sorteggio.

DIRIGENTE SCOLASTICO  
Domenico COSMAI  
(firma digitale)