



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA

Direzione Didattica Statale Infanzia e Primaria

III CIRCOLO "SAN GIOVANNI BOSCO"

Via Amando Vescovo, 2 - 76011 Bisceglie (BT)

Codice Fiscale 83006560722 - Codice Meccanografico BAE070004

www.terzocircolobisceglie.gov.it

PEO: BAE070004@istruzione.it

PEC: BAE070004@pec.istruzione.it



Prot. N. 3298/C2t

Bisceglie, 12/09/2019

Ai docenti della scuola primaria

All'Albo

Sito web

OGGETTO: Nomina docenti responsabili di plesso- Scuola primaria-

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il CCNL DEL 29.11.2007 art.88- indennità e compensi a carico del fondo d'Istituto
- Visto il verbale del Collegio dei Docenti n. 2 del 10/09/2019

DESIGNA

I sotto elencati docenti Responsabili dei Plessi scolastici della Scuola Primaria ed infanzia

Plesso centrale	Lasorsa Mariateresa Belsito Valeria
Plesso Angela Di Bari	Di Lena Raffaella Maenza Anna Maria
Plesso Carrara Gioia	Facchini Vittoria Galantino Andreina
Plesso infanzia A. Di Bari	Valente Nicoletta Sansaro Angela

Il compenso per l'attività resa, conformemente alla normativa vigente, sarà a carico del Fondo d'istituto e sarà determinata in sede di contrattazione integrativa.

Le SS.LL. hanno i seguenti compiti e le relative responsabilità nello svolgimento dell'impegno per il quale sono state delegate:

COMPITI E RESPONSABILITA'

Vigilanza alunni

Vigilanza presenze giornaliera

Vigilanza sicurezza

Vigilanza sostituzione docenti assenti

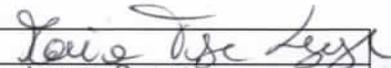
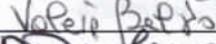
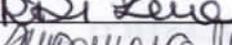
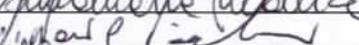
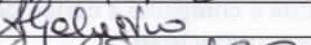
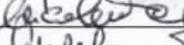
Vigilanza osservazione criteri visite guidate e viaggi di istruzione

Vigilare affinché tutto il personale scolastico (docente e Ata) rispetti il proprio orario di servizio e svolga con diligenza i compiti assegnati secondo il profilo di appartenenza ;

Inoltre, i responsabili di plesso dovranno:

- curare l'informazione tra i docenti appartenenti al plesso (circolari, note, comunicazioni, ecc...)
- curare la documentazione relativa ai Consigli di Interclasse, assemblee genitori, agenda di plesso
- predisporre la programmazione di plesso
- presentare la verifica delle programmazioni
- organizzare l'orario scolastico in relazione ai criteri generali fissati dal Collegio dei Docenti e stabiliti nel regolamento d'Istituto
- predisporre il piano annuale degli incontri settimanali per la programmazione e degli incontri di interclasse
- curare la conservazione dei sussidi attualmente presenti nel plesso
- autorizzare permessi brevi ai docenti (previa richiesta scritta e riportata sul registro per la firma della presenza giornaliera) e predisporre il recupero di tali permessi
- garantire l'efficienza e l'efficacia dell'organizzazione scolastica e orario in caso di assenze dei docenti
- garantire l'osservanza delle norme sulla vigilanza dei minori e sulla sicurezza degli stessi e dei luoghi di lavoro

Firma per accettazione

Lasorsa Maria Teresa	
Belsito Valeria	
Di Lena Raffaella	
Maenza Anna Maria	
Facchini Vittoria	
Galantino Andreina	
Valente Nicoletta	
Sansaro Angela	



