



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA

Direzione Didattica Statale Infanzia e Primaria

III CIRCOLO "SAN GIOVANNI BOSCO"

Via Amando Vescovo, 2 - 76011 Bisceglie (BT)

Codice Fiscale 83006560722 - Codice Meccanografico BAE070004

www.terzocircolobisceglie.edu.it

PEO: BAE070004@istruzione.it

PEC: BAE070004@pec.istruzione.it



Bisceglie, 17/03/2020

Oggetto: Funzionamento modalita' lavoro agile Uffici dell'istituzione Scolastica 3^a Circolo Didattico "San Giovanni Bosco" di Bisceglie.

**DETERMINA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologia da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale e il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;

CONSIDERATO in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "*Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili*", e che "*Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività*";

VISTO il decreto legge Cura Italia del 16/3/2020;

VISTO il piano delle attività proposto dal DSGA;

VERIFICATA la necessità di apportare modifiche alla precedente determina del 13.03.2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA in conformità al DPCM 11 marzo 2020 che ha emanato ulteriori misure di contenimento del contagio a tutto il territorio nazionale limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità e individuando la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa dei dipendenti della pubblica amministrazione;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid -19, della necessità di limitare al

massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;

D E T E R M I N A

DARE ATTO che dal 17 marzo 2020 fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica gli uffici amministrativi dell'Istituzione Scolastica funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate in orario **antimeridiano nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 08,00 alle ore 14,00 e in orario pomeridiano nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00;**

DARE ATTO che il Piano di Turnazione di tutto il personale ATA approvato con la precedente determina del 13 marzo 2020 è da ritenersi valido ai fini di una eventuale reperibilità, limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro e secondo le disposizioni impartite dal DS;

STABILIRE che:

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche e procedure di lavoro agile sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid- 2019;

La prestazione lavorativa in lavoro agile sarà svolta attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017;

Le attività del personale amministrativo sono quelle assegnate ad inizio anno scolastico con il Piano di Lavoro predisposto dal DSGA;

DARE ATTO che Il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante;

DARE ATTO che gli indirizzi e-mail e il numero di telefono attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze sono i seguenti:

indirizzo mail: baee070004@istruzione.it

cellulari: 3392840211; 3334936472; 3472939964

DARE ATTO che il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.

DARE ATTO infine che, sulla base della normativa vigente del CCNL della nota ministeriale 323 del 10 marzo 2020 e del Decreto-legge 16 marzo 2020, tutto il personale che non può ricorrere a forme di lavoro agile è esentato dal servizio per le giornate di lavoro in cui non sia prevista la presenza per attività indifferibili.

DARE ATTO che della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maura Iannelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. lgs n. 39/1993

La presente determina viene inviata:

Al Direttore dell'Ufficio scolastico regionale della Puglia

Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale di Bari

Al Sindaco del comune di Bisceglie

Al Presidente del Consiglio d'istituto

All'Albo pretorio dell' Istituzione Scolastica

Al DSGA

Al personale tutto

Alla Home page del sito web dell'istituto

Al Dipartimento della Funzione pubblica protocollo_dfp@mailbox.governo.it