



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA

Direzione Didattica Statale Infanzia e Primaria

III CIRCOLO "SAN GIOVANNI BOSCO"

Via Amando Vescovo, 2 - 76011 Bisceglie (BT)

Codice Fiscale 83006560722 - codice Meccanografico **BAEE070004**

www.terrocircolobisceglie.edu.it

PEO: BAEE070004@istruzione.it

PEC:

BAEE070004@pec.istruzione.it



Prot. N. 3957/C1b

Bisceglie, 02/10/2020

ALLE INSS:

**Carito Marilena, Tempesta Silvia, Magarelli
Angela, Fiore Rosa, Facchini Vittoria,
Galantino Andreina, Di Pinto Teresa, Di Lena
Raffaella, Di Leo Cinzia, Valente Nicoletta.**

AL SITO WEB-

Atti

al D.S.G.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 contenente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTO il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato.
- CONSI DERATA L'O.M. n39 del 26/06/2020 "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021";
- VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19- Nota prot n. 87 del 6 agosto 2020- art 9
- VISTO il DVR di Istituto
- VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 7 settembre 2020

NOMINA

Nella Commissione per la sicurezza sanitaria, di prevenzione alla diffusione del COVID 19 i docenti :

CARITO MARILENA , TEMPESTA SILVIA, MAGARELLI ANGELA, FIORE ROSA, FACCHINI VITTORIA, GALANTINO ANDREINA, DI PINTO TERESA, DI LENA RAFFAELLA, DI LEO CINZIA, VALENTE NICOLETTA

Le SS.LL. hanno il compito di mettere in atto tutte le azioni finalizzate alla creazione di un sistema flessibile di gestione della prevenzione dell'epidemia da COVID 19 all'interno della scuola, nello specifico le SSSL hanno i seguenti compiti e le relative responsabilità nello svolgimento dell'impegno per il quale sono state delegate:

- Collaborare con il DS e i referenti COVID nella gestione di casi COVID eventualmente segnalati a scuola;
- Verificare che vengano rispettate le disposizioni impartite per prevenire la diffusione del contagio da COVID 19;
- Accertarsi che i collaboratori scolastici mettano in atto tutte le procedure specifiche di sanificazione e disinfezione degli ambienti scolastici;
- Partecipare a corsi di formazione specifici;
- Partecipare a riunioni di pianificazione di interventi di emergenza e prevenzione del contagio;
- Comunicare tempestivamente al DS e al Referente COVID eventuali casi COVID segnalati;
- Comunicare tempestivamente al DS e al Referente COVID eventuali disservizi da parte del personale nel rispettare le norme di sicurezza impartite;
- Leggere e tenersi aggiornati su nuove disposizioni ministeriali e governative anti COVID;
- Collaborare con tutte le figure della sicurezza scolastica e con tutti i componenti dello staff dirigenziale;

Il compenso per l'attività resa, conformemente alla normativa vigente, sarà a carico del Fondo d'istituto e sarà determinata in sede di contrattazione integrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maura Iannelli

Firma per accettazione
