



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE UNIVERSITA' RICERCA**

*Direzione Didattica Statale Infanzia e Primaria*

**III CIRCOLO "SAN GIOVANNI BOSCO"**

**Via Amando Vescovo, 2 - 76011 Bisceglie (BT)**

Codice Fiscale 83006560722 - codice Meccanografico **BAEE070004**

[www.terrocircolobisceglie.edu.it](http://www.terrocircolobisceglie.edu.it)

PEO: [BAEE070004@istruzione.it](mailto:BAEE070004@istruzione.it)

PEC: [BAEE070004@pec.istruzione.it](mailto:BAEE070004@pec.istruzione.it)



**ALL'Ins.:**

**Carito Marilena  
AL SITO WEB-  
Atti  
al D.S.G.A.**

**Prot. N. 3956/C1b**

**Bisceglie, 02/10/2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 contenente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTO il decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato.
- CONSI DERATA L'O.M. n39 del 26/06/2020 "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021";
- VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19- Nota prot n. 87 del 6 agosto 2020- art 9
- VISTO il DVR di Istituto
- VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 7 settembre 2020

**NOMINA**

L'Ins. **CARITO MARILENA** come **referente COVID** per l'anno scolastico 2020/21

La S.V. ha i seguenti compiti e le relative responsabilità nello svolgimento dell'impegno per il quale sono state delegate:

1. Collaborare con il DS nella gestione di casi COVID eventualmente segnalati a scuola e nello specifico;
  - ricevere dagli operatori scolastici la segnalazione di un caso sintomatico di COVID-19
  - telefonare immediatamente ai genitori o al tutore legale dello studente nei casi di sospetto COVID-19 interni alla scuola (aumento della temperatura corporea sintomo compatibile con il virus)

- acquisire la comunicazione immediata dalle famiglie o dagli operatori scolastici nel caso in cui un alunno o un componente del personale sia stato a stretto contatto con un caso confermato di COVID-19
  - fornire alla ASL di riferimento l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. Per i casi asintomatici, sono considerate le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi
2. Partecipare ai corsi specifici di formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati. in materia di prevenzione alla diffusione dell'epidemia da Covid 19
  3. Partecipare alle riunioni previste con il gruppo di lavoro;
  4. Controllare che il personale scolastico osservi le disposizioni di sicurezza previste;
  5. Comunicare tempestivamente al DS qualsiasi problematica riscontrata nella gestione dei compiti assegnati;

Il compenso per l'attività resa, conformemente alla normativa vigente, sarà a carico del Fondo d'istituto e sarà determinata in sede di contrattazione integrativa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maura Iannelli

Firma per accettazione